

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

หน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี: ๑๑ ก.พ ๒๕๖๙

หัวข้อ : MOIT ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ขอเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป / ใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง รายละเอียดดังนี้

- มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีกรขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
 - การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
 - การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐและมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
 - มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
 - มีกลไกการกำกับติดตาม
- มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
 - การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
 - มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
 - มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
 - มีกลไกการกำกับติดตาม
- หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางอรุมา ล้อมคง

(นางอรุมา ล้อมคง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๑ ก.พ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางนิตากร สวัสดิกุล)

(นางนิตากร สวัสดิกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๑ ก.พ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายศุภมงคล อุ่นเป็ง

(นายศุภมงคล อุ่นเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ ก.พ ๒๕๖๙