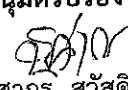


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่</b>	
หน่วยงาน: ..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป .....	
วัน/เดือน/ปี: ..... ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ .....	
หัวข้อ : ..... รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘) .....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ..... รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คำนึงถึง โปร่งใส มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีกระบวนการ ระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อจัดซื้อและดำเนิน จัดหาให้ถูกต้องตรงตามแผน และสามารถกำกับ ควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด ประกอบด้วย .....	
๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อกำหนด	
๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส	
๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส	
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก: .....	
หมายเหตุ: .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b> ทศก ท (นางอรอุมา ล้อมคง) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นางนิตากร สวัสดิ์กุล) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b> อุษณภรณ์ อุ่นเบ็ง (นายศุภมงคล อุ่นเบ็ง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	