

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ภายในหน่วยงาน)
 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 ข้อ 207 ถึงข้อ 209 (การยืม)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที	1. ผู้ยืมพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ
2		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4		20 นาที	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ 3. ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5		20 นาที	1. ผู้ยืมพัสดุ 2. ผู้รับผิดชอบพัสดุ
6		20 นาที	ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
7		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
8		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

(นายปกป้อง เสวตชนะ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่