



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗

ที่ นศ.๐๐๓๓.๓๐๑(๑๑)๓๑๕๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Manual MOPH ITA ๒๐๒๕) นับเป็นปีที่ ๑๑ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำกรอบการประเมินของสำนักงานป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) มาพัฒนาโดยการประยุกต์และปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานผ่านทางระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการพื้นฐานที่จำเป็นผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข สำหรับนำมาใช้ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แสดงความโปร่งใสของหน่วยงาน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

(นางสาวกัญญา พุดแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ

(นางนิตสาร สวัสดิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ

อนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

(นางสรส นานูญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่





# รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2567



264 ม.2 ตำบลท่ายาง  
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
จังหวัดนครศรีธรรมราช



# บทนำ

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือเรียกสั้น ๆ ว่า ITA)” ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การอำนวยความสะดวก เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ในขณะเดียวกัน ITA ยังเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหาร และกำกับดูแลการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะการตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนี้ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา สำนักงาน ป.ป.ช. มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานระดับประเทศ และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 25670) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เท่ากับร้อยละ 94 นอกจากนี้ ยังได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.



(พ.ศ. 2562-2567) มาประยุกต์ด้วยการปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลักและยังคงมีกรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติงานให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาในระดับเดียวกันกับทุกหน่วยงานเป้าหมายทั่วประเทศ (12 เขตสุขภาพ)

การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานจะดำเนินการประเมินผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ทางระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยเป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานเป้าหมายเลือกตอบ มี หรือ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบลงในระบบ MITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป้าหมายต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการพื้นฐานที่จำเป็น ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 5 การป้องกันการรับสินบน ตัวชี้วัดที่ 6 การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวชี้วัดที่ 9 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 2.3 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
- 2.4 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.2 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
- 4.2 ผู้รับผิดชอบจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
- 4.3 กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายในข้อ 4 และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**โรงพยาบาลทุ่งใหญ่**

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการรับ-จ่าย งบประมาณ ก่อนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ วัสดุและส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับในปีงบประมาณ 2567 งบประมาณที่โรงพยาบาลทุ่งใหญ่นำมาดำเนินการวิเคราะห์ประกอบด้วยงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม)
2. งบประมาณจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของโรงพยาบาล ประจำปี 2567)

**งบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม)**

- รายการที่โรงพยาบาลได้รับจัดสรร มีจำนวน 9 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
1.	เครื่องส่องรักษาทารกตัวเหลืองแบบห่อตัว	1	2,500,000.00
2.	เครื่องติดตามสัญญาณชีพทารกในครรภ์และวัดการหดตัวของมดลูกแบบรวมศูนย์ ไม่น้อยกว่า 4 เตียง	1	1,500,000.00
3.	เตียงตรวจภายในไฟฟ้า	1	100,000.00
4.	เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้กระบอกฉีด	1	50,000.00
5.	เตียงทำคลอด	2	110,000.00
6.	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย	12	600,000.00
7.	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ ใช้สำหรับเยี่ยมบ้าน	1	1,358,000.00
8.	กล้องจุลทรรศน์ชนิด 2 ตา	1	120,000.00
9.	เครื่องหมუნสายสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ	1	28,000.00
<b>รวมงบประมาณทั้งหมด</b>			<b>4,116,000.00</b>

## วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม) เป็นเงินทั้งสิ้น 4,116,000.00 บาท และได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน
เฉพาะเจาะจง	658,000.00
E-bidding	3,458,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,116,000.00

ผลการวิเคราะห์รายการจัดซื้อจัดจ้างและแสดงเปรียบเทียบให้เป็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทของงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม) ดังนี้

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของ จำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ	จำนวน รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะเจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธี พิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	E- market	E-bidding
งบค่าเสื่อม	9	6 (ร้อยละ 66.67)		-	-	-	-	3 (ร้อยละ 33.33)

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม) มีรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ภายในปี 2567 จากงบประมาณของงบค่าเสื่อมรวมทั้งสิ้น 7 รายการ ซึ่งจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2567 ทั้งหมด และจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวนทั้งสิ้น 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2567 ทั้งหมด

เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยแยก จำนวนรายการจากวิธีการจัดหา พบว่า การจัดหาพัสดุส่วนใหญ่จัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)



**ตารางที่ 2** แสดงร้อยละของ **จำนวนงบประมาณ** ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธี พิเศษ	วิธี กรณี พิเศษ	E- market	E-bidding
งบค่าเสื่อม	4,116,000.00	658,000.00 (ร้อยละ 15.98)	-	-	-	-	-	3,458,000.00 (ร้อยละ 84.02)

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากงบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม) มีรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ภายในปี 2567 จากงบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม) รวมทั้งสิ้น 4,116,000.00 บาท ซึ่งจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 6 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 658,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.98 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2567 ทั้งหมด และจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวนทั้งสิ้น 3 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,458,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.02 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2567 ทั้งหมด

เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยแยก จำนวนงบประมาณจากวิธีการจัดหา พบว่า จำนวนงบประมาณที่จัดหาโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) มากกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง



## งบประมาณจากเงินนอกงบประมาณ

### (เงินบำรุงของโรงพยาบาล ประจำปี 2567)

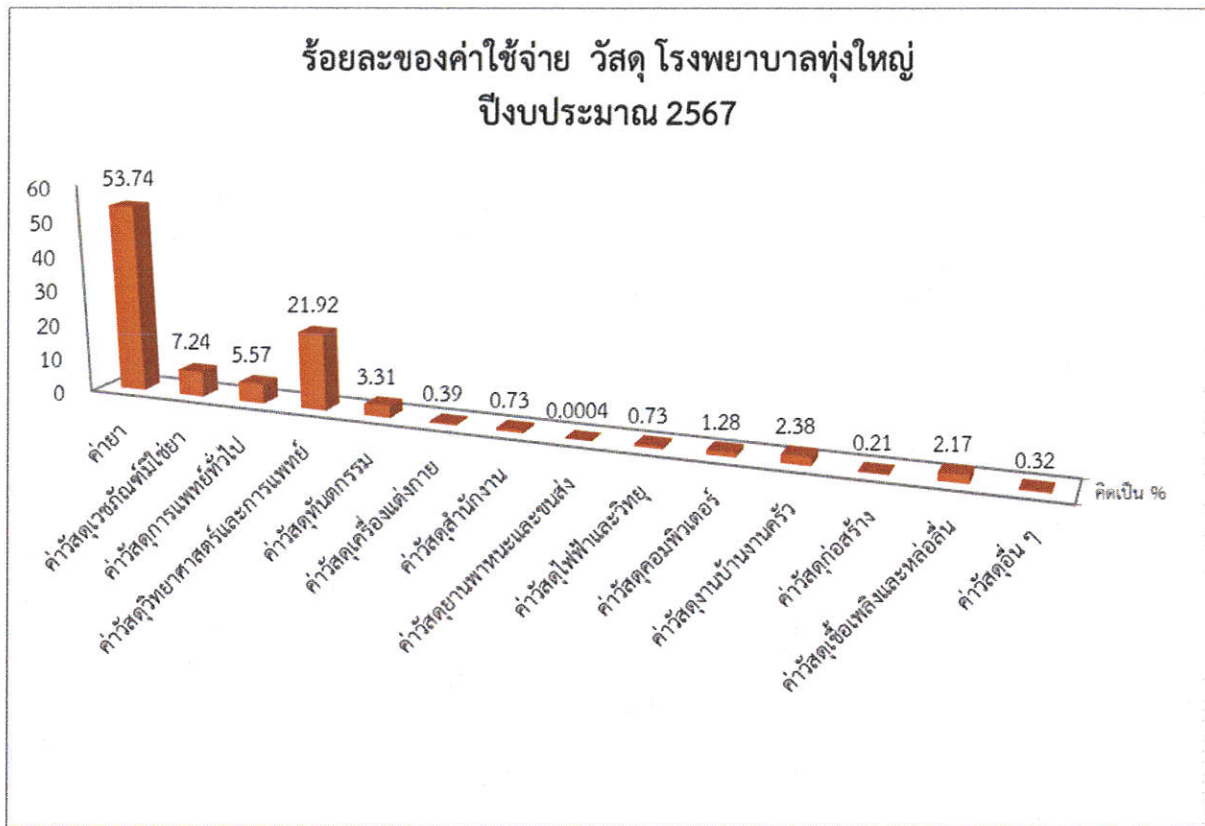
ผลการวิเคราะห์รายการจัดซื้อจัดจ้างและแสดงเปรียบเทียบให้เป็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทของเงินงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งใหญ่) ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงรายการ การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าวัสดุ ที่ได้นำมาวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	ค่ายา	23,900,250.92	53.74
2	ค่าวัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา	3,221,890.00	7.24
3	ค่าวัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,478,678.37	5.57
4	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	9,748,654.50	21.92
5	ค่าวัสดุทันตกรรม	1,473,580.61	3.31
6	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	173,100.00	0.39
7	ค่าวัสดุสำนักงาน	322,960.00	0.73
8	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	200.00	0.0004
9	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	325,928.00	0.73
10	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	568,870.00	1.28
11	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,060,430.00	2.38
12	ค่าวัสดุก่อสร้าง	93,202.00	0.21
13	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00
14	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	964,594.90	2.17
15	ค่าวัสดุอื่น ๆ	143,531.00	0.32
	รวม	44,475,870.30	100.00

รวมจำนวนเงินบำรุงของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้จัดสรรอยู่ในแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ทั้งสิ้น 44,475,870.30 บาท

กราฟที่ 1 แสดงร้อยละของค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ 2567  
จำแนกตามรายการ 15 รายการ



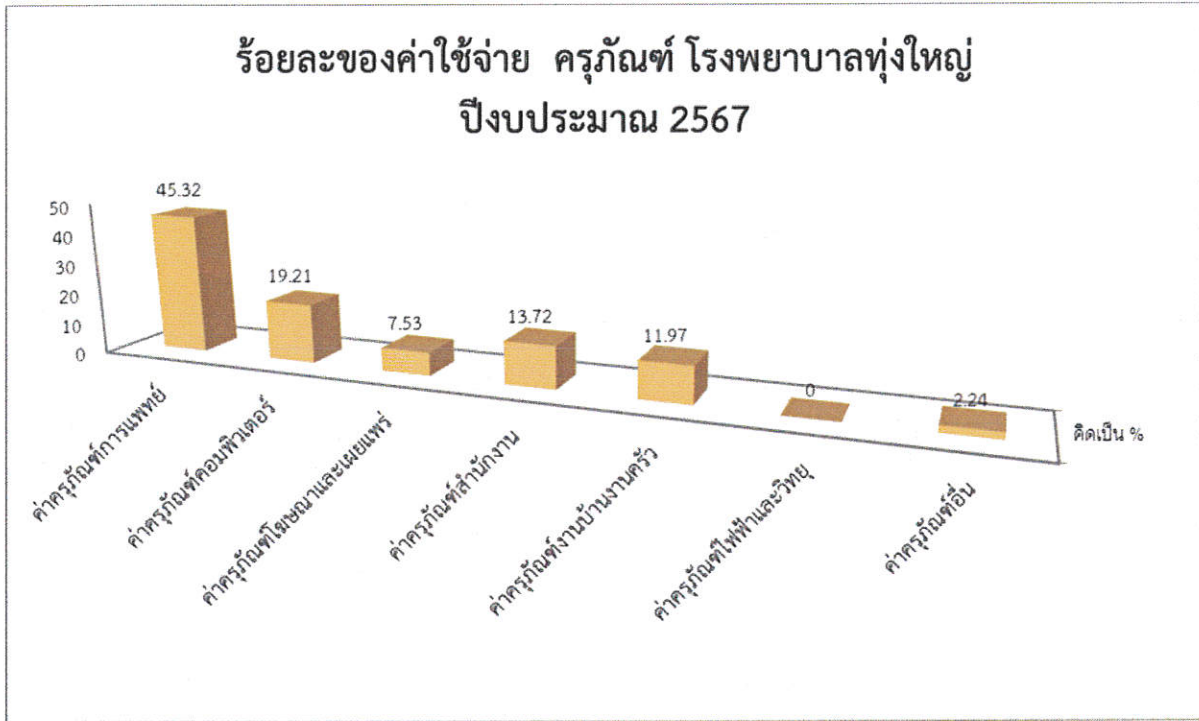
ตารางที่ 4 แสดงรายการ การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ได้นำมาวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	1,413,800.00	45.32
2	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	599,350.00	19.21
3	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	234,975.00	7.53
4	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	428,099.00	13.72
5	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	373,320.00	11.97
6	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0	0.00
7	ค่าครุภัณฑ์อื่น	69,876.35	2.24
	รวม	3,119,420.35	100.00

รวมจำนวนเงินบำรุงของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้จัดสรรอยู่ในแผนประจำปีงบประมาณ 2567  
ทั้งสิ้น 3,119,420.35 บาท



กราฟที่ 2 แสดงร้อยละของค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จำแนกตามรายการ 7 รายการ



ตารางที่ 5 แสดงร้อยละของ จำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

งบประมาณ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	E-market	E-bidding
เงินบำรุง	51	51 (ร้อยละ 100)	-	-	-	-	-	-

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งหมด 51 รายการ ซึ่งจัดหาโดยเฉพาะเจาะจงทั้งหมดทุกรายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ
1	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	1,413,800.00
2	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	599,350.00
3	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	234,975.00
4	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	373,320.00
5	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0
6	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	428,099.00
7	ค่าครุภัณฑ์อื่น	69,876.35
	รวม	51

เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์ พบว่า จำนวนรายการที่จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เนื่องจาก รายการทุกรายการอยู่ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

**ตารางที่ 6** แสดงร้อยละของ **จำนวนงบประมาณ** ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธี พิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	E- market	E- bidding
งบบำรุง	3,119,420.35	3,119,420.35 (ร้อยละ 100)	-	-	-	-	-	-

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินบำรุงของ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ทั้งสิ้น 3,119,420.35 ซึ่งจัดหาโดยเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2567 ทั้งหมด

เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยแยก จำนวนงบประมาณจากวิธีการจัดหา พบว่า จำนวน งบประมาณที่จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด



# การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 องค์ประกอบ

## องค์ประกอบที่ 1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 พบว่า

1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามวันเวลาที่ระบุในแผน
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด และมีหลายรายการอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
3. การจัดซื้อวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว ในบางครั้งผู้ค้าเกิดการจัดส่งที่ล่าช้าบ้าง อาจจะทำให้บางหน่วยงานที่ต้องการใช้วัสดุดังกล่าวไม่ทันใช้งาน
4. บางครั้งมีหลายหน่วยงาน ที่ยังไม่มีความเข้าใจ ซึ่งบางครั้งความต้องการใช้ครุภัณฑ์ โดยที่ยังไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนการจัดซื้อ ทั้งนี้โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานทราบและชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบว่า การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์นั้น สิ่งนั้นต้องบรรจุอยู่ในแผน โดยให้ชะลอความต้องการและแจ้งให้ดำเนินการขออนุมัติเข้าแผนการจัดซื้อในปีต่อไป กรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงพยาบาล

## องค์ประกอบที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ที่พบในปี 2567

1. ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2567 (งบค่าเสื่อม) จำนวน 9 รายการ เป็นของโรงพยาบาล จำนวน 9 รายการ เป็นงบประมาณที่เร่งรีบให้เพื่อให้เบิกจ่ายให้ทัน ภายในเดือน กันยายน 2567 เนื่องจากบางรายการเกินอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน การจัดซื้อจัดจ้างจึงเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการทำให้การจัดทำเอกสารล่าช้าในบางรายการ ทำให้จัดซื้อจัดจ้างไม่ทันในเดือนกันยายน 2567

2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เนื่องจากยังขาดความรู้เกี่ยวกับรายละเอียด ไม่ชัดเจนเรื่องระเบียบพัสดุ และไม่อยากยุ่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กลัวผลกระทบที่เกิดจากการลงนามในเอกสาร

3. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อบางชุด มีภาระงานที่ค่อนข้างมาก จึงทำให้รายงานผลการดำเนินงานล่าช้า จึงเป็นเหตุทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

4. มีการจัดซื้อนอกแผนเงินบำรุง

5. ไม่มีแบบประมาณ ปร.4 / ปร. 5

6. มีเจ้าหน้าที่พัสดุ 3 คน แต่จำนวนหนึ่งคนได้รับการยกเว้นในการปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากอยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุให้แล้วเสร็จในสิ้นปีงบประมาณ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมีความผิดพลาดบ่อย ต้องดำเนินการแก้ไขหลายครั้ง เกิดความล่าช้าไม่สำเร็จตามเป้าหมายและกำหนดเวลาในบางครั้ง ในการส่งเบิกเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้งานการเงินล่าช้า ส่งผลกระทบต่อผู้ค้า



### องค์ประกอบที่ 3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการเพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

1. การจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ใช้ราคากลางในการจัดซื้อ และสืบราคาจากผู้ขายหลาย ๆ ร้าน ทำให้ได้ราคาลดลง สามารถช่วยประหยัดงบประมาณได้
2. การใช้หมึกคอมพิวเตอร์ ชนิดเทียบเท่าเกรดบี ความคมชัดของตัวหนังสือจากหมึกพิมพ์ดังกล่าวน้อยลง แต่สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อมากกว่าใช้หมึกแท้ หรือหมึกเทียบเท่าเกรดเอ
3. การลดกระดาษเช็ดมือ ซึ่งแต่ละปีงบประมาณใช้เงินในการจัดซื้อเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นวัสดุสิ้นเปลืองและใช้ในทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ต่อมาโรงพยาบาลได้ดำเนินการปรับโดยการนำเอาวัสดุเสื่อผ้า ที่ชำรุดบางส่วนมาตัดเย็บเป็นกระดาษเช็ดมือและให้หน่วยงานสามารถนำมาเบิกใช้แทนกระดาษเช็ดมือ ซึ่งสามารถช่วยประหยัดงบประมาณได้
4. การใช้กระดาษเอ4 ในแต่ละปี พบว่ามีปริมาณและงบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูง จึงเปลี่ยนการใช้กระดาษเอ4 ความหนาของกระดาษเอ4 จากเดิม หนา 80 แกรม เป็น หนา 70 แกรม ทำให้ต้นทุนต่อแผ่นลดลง และสามารถลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร

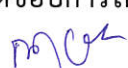

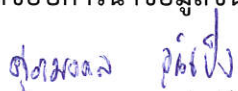
องค์ประกอบที่ 4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปีงบประมาณ 2567

1. มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ โดยการเพิ่มช่องทางในการจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้นผ่านสื่อออนไลน์ไปยังผู้ค้าโดยตรง เพื่อให้ผู้ค้าได้เข้าถึงประกาศจัดหาพัสดุ
3. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้เข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามระเบียบ
4. ให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการพัสดุ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 11 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ศึกษาทำความเข้าใจ ถึงระเบียบและขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP โดยใช้ระบบการสอนงานแบบพี่สอนน้อง และปรึกษาโรงพยาบาลในจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในการทำความเข้าใจให้มากขึ้น เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูล
7. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับสายบังคับบัญชาโดยจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาส และประจำปี





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่</b>	
หน่วยงาน: ..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป .....	
วัน/เดือน/ปี: ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : ...รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒. ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ	
(๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
(๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	
(๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
(๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก: -	
หมายเหตุ: .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกัญญา พุดแก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางนิตศากร สวัสดิ์กุล) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายศุภมงคล อุ่นเบิ่ง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	