



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทุ่งใหญ่...กลุ่มงานการพยาบาล...โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗

ที่...นศ. ๐๐๓๓.๓๑๑(๑๑)/๒๑๗๗...วันที่...๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานการซื้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ด้วย กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องซื้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงานและเป็นการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ในการนี้ กลุ่มงานพยาบาล ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการซื้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เพื่อให้ประชาชนทราบแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

กมล

(นางสาวรส นานูญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ทราบ

อนุมัติ และอนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

๗

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการร้องเรียน
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน และเป็นการยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนทราบแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) พบปัญหาเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่องดังนี้

เดือน	ร้องเรียนผ่านช่องทาง	ประเภทเรื่อง				
		พฤติกรรมบริการ	การวินิจฉัยผิดพลาด	มาตรฐานการรักษา	จำนวน (ครั้ง)	ทุจริต/ประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง (เรื่อง)
ต.ค ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน					๐
พ.ย ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน			๒	๒	๐
ธ.ค ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน					๐
ม.ค ๖๗	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน					๐
ก.พ ๖๗	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑	๓		๔	๐
มี.ค ๖๗	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑			๑	๐
เม.ย ๖๗	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน		๑		๑	๐
พ.ค ๖๗	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน			๑	๑	๐
มิ.ย ๖๗	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑			๑	๐
ก.ค ๖๗	ไม่มีอุบัติการณ์				-	๐
ส.ค ๖๗	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน			๑	๑	๐

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนในรอบ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งสิ้น ๓ เรื่อง จำนวน ๑๑ ครั้ง พบว่าเป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับ เรื่องพฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ครั้ง เรื่องมาตรฐานการรักษา จำนวน ๔ ครั้ง และเรื่องวินิจฉัยผิดพลาดจำนวน ๔ ครั้ง ข้อร้องเรียนได้ดำเนินการแก้ไขจนสิ้นสุดแล้ว ๓ เรื่อง จำนวน ๑๑ ครั้ง (๑๐๐%) แต่ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

สรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) มีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน รวบรวมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั้งสิ้น ๓ เรื่อง จำนวน ๑๑ ครั้ง พบว่าเป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับ เรื่องพฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ครั้ง เรื่องมาตรฐานการรักษา จำนวน ๔ ครั้ง และเรื่องวินิจฉัยผิดพลาดจำนวน ๔ ครั้ง ได้ดำเนินการแก้ไขจนสิ้นสุดแล้ว ๓ เรื่อง จำนวน ๑๑ ครั้ง (๑๐๐%)

๒. ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน รวบรวมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัญหาอุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการ

โดยเป็นข้อร้องเรียนในเรื่องการพุดจา ของเจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน ๑ ครั้ง และการอธิบายแนวทางการรักษาและการสื่อสารข้อมูลของแพทย์ ๑ ครั้ง ทำให้ผู้ป่วยหรือญาติไม่เข้าใจถึงกระบวนการรักษา และมาตรฐานการรักษา โดยการใช้คำถามเกี่ยวกับระยะเวลาที่มาโรงพยาบาล ทำให้ญาติเกิดความไม่พึงพอใจ รวมถึงประเด็นการพุดจา ไม่ไพเราะ ได้มีการทบทวนเหตุการณ์ดังกล่าว ผู้อำนวยการได้ประกาศเป็นนโยบายขององค์กรในการพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ และได้จัดโครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกหน่วยงาน ผลหลังดำเนินการพบว่าไม่พบข้อร้องเรียนในด้านพฤติกรรมบริการที่มีความรุนแรง

ข้อร้องเรียนเรื่องมาตรฐานการรักษา

๑. ผู้รับบริการเป็นลม ล้มในท้องน้ำ OPD ได้รับการช่วยเหลือล่าช้า ได้ทบทวนการตอบสนองของทีมในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล โดย

๑.๑ ทบทวนแผนเผชิญเหตุและทีมกู้ชีพโดยใช้เหตุการณ์เสมือนจริงในเจ้าหน้าที่ ER , OPD , LR

๑.๒ ติดตั้งระบบกริ่งขอความช่วยเหลือในท้องน้ำผู้ป่วยทั้งโรงพยาบาล จำนวน ๓๘ จุด

๑.๓ ปรับปรุง/ซ่อม ระบบเรียกขอความช่วยเหลือ (Staff call) ทั้งโรงพยาบาล

๒. ข้อร้องเรียนห้องฉุกเฉิน ในเวรตึก ช่วงเวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น. มีผู้รับบริการมาเพื่อตรวจรักษา แต่ไม่ได้รับการรักษา เนื่องจากไม่พบผู้ให้บริการ ประตูลงฉุกเฉินปิด ได้เปิดช่องทางทำบัตรของห้องบัตร ในด้านที่หันหน้าไปทางจุดจอดรถของโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ทันที ปรับให้มีข้อความประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้ชัดขึ้นในขั้นตอนการให้บริการ บริเวณประตูหน้าห้องฉุกเฉินติดข้อความชี้แจงขั้นตอนการรับบริการในช่วงเวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น. ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด ติดตั้งระบบกริ่งเรียก หน้าประตูห้องฉุกเฉิน

๓. ผู้ป่วยมาตรวจที่ห้องฉุกเฉินด้วยอาการอ่อนเพลีย มีไข้ตัวร้อน จุดคัดแยกส่งเข้ามาในห้องฉุกเฉินด้วยรถนอน พยาบาลเข้าไปประเมินอาการและให้นอนรอตรวจ ซึ่งเวลานั้นมีผู้ป่วยสีแดงในห้องฉุกเฉินสีแดง ๑ ราย กำลังเจาะปอดและส่งต่อ และผู้ป่วยเจ็บหน้าอก ๒ ราย ประกอบกับอัตรากำลังในเวรขาด ๑ คน ทำให้ไม่ได้เข้าดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง หลังจากดูแลผู้ป่วยสีแดงเสร็จ พบว่าผู้ป่วยซึมลง ไม่รู้สึกตัว ต้องใส่ท่อช่วยหายใจและส่งต่อ

ข้อร้องเรียนเรื่องวินิจฉัยผิดพลาด

๑. ผู้ป่วยหญิงตั้งครรภ์ อายุ ๓๔ ปี GA ๒๘ wks. ผู้ป่วยมาด้วยมีเลือดออกทางช่องคลอดพอดิดกางเกงในปวดท้อง กลับมารักษาซ้ำโดยมีภาวะแท้งบุตร ได้ปรับแนวทางในผู้ป่วยตั้งครรภ์ มีประวัติเลือดออกทางช่องคลอด ให้รับไว้รักษาในโรงพยาบาลทุกราย

๒. ผู้ป่วยชาย อายุ ๕๕ ปี มีโรคประจำตัวความดันโลหิตสูง ไม่ได้รักษาต่อเนื่อง ขาดยามา ๒ ปี มาด้วยอาการเจ็บแน่นหน้าอก ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจอ่านผลปกติ ตรวจพบความดันโลหิตสูง แพทย์เจ้าของไข้ซักประวัติและอธิบายมุ่งเน้นเรื่องการขาดยาและการไม่รักษาโรคความดันต่อเนื่อง ญาติไม่พึงพอใจการให้ข้อมูลและการซักประวัติ โดยใช้คำพูดไม่เหมาะสม ผู้ป่วยกลับมารักษาซ้ำมีภาวะหัวใจหยุดเต้น และเสียชีวิต ญาติร้องเรียน ทีมใกล้เคียงได้เข้าไปพูดคุย และดำเนินการเยียวยา ม.๔๑

๓. เด็กหลังคลอด ๓ วัน มาด้วยเด็กไม่ยอมงอ-เหยียดข้อศอกขวา ร้องกวน มาโรงพยาบาลเอกซ์เรย์ แพทย์อ่านผลปกติ ๑ วันต่อมาตรวจซ้ำยังร้องกวนและบวมมากขึ้น แพทย์ตรวจเอกซ์เรย์ซ้ำและส่งฟิล์มให้แพทย์เฉพาะทางอ่านผล พบว่ามีกระดูกข้อต่อข้อศอกเคลื่อน และให้ส่งต่อโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้มีการจัดการแก้ไขอย่างเป็นระบบ

๑. เมื่อเกิดข้อร้องเรียน ทีมบริหารความเสี่ยงและทีมใกล้เคียงจะนำข้อร้องเรียนมาทบทวนเหตุการณ์และหาแนวทางแก้ไขตามระบบ
๒. เรื่องพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประกาศเป็นนโยบาย การเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมการมีพฤติกรรมที่ดี โดยการทำเป็นตัวอย่าง ขึ้นปฏิบัติงานเร็ว พุดจา ทักทาย ผู้รับบริการ และญาติและประชาสัมพันธ์กระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. เรื่องมาตรฐานการรักษา ทีม PCT ทบทวนและกำหนดแนวทางร่วมกันในการรักษา เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจนถึงกระบวนการให้บริการและดูแลผู้ป่วย
๔. เรื่องวินิจฉัยผิดพลาด มีการทบทวนของทีมนอกระบบ แพทย์ การรักษาพยาบาลวางแผนและระบบ การรักษาให้ดีขึ้น และกำหนดให้ปรึกษาแพทย์เฉพาะทางทุกรายในผู้ป่วยกระดูกและข้อ
๕. การประเมินผู้ป่วยผิดพลาดและให้การรักษาล่าช้าในห้องฉุกเฉิน ได้จัดวิชาการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล ER , OPD ในการคัดแยกผู้ป่วย ได้กำหนดให้มีแนวทางในการประเมินอาการผู้ป่วยในห้องฉุกเฉินซ้ำขณะรอตรวจ โดยผู้ป่วยสีแดงต้องประเมินซ้ำทุก ๕-๑๕ นาที , ผู้ป่วยสีส้ม ประเมินอาการและสัญญาณชีพซ้ำทุก ๓๐ นาที และผู้ป่วยสีเหลืองประเมินซ้ำในห้องฉุกเฉิน ทุก ๑ ชม. ขณะรอตรวจ หรือรอการทำหัตถการ

กมล

(นางสาวรส นานบุญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน <p>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่<ul style="list-style-type: none">๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Link ภายนอก:.....

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริกานดา

(นางสาวศิริกานดา จันทน์นาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

สุวิภา

(นางนิตากร สวัสดิ์กุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศุภมงคล อุ่นเป็ง

(นายศุภมงคล อุ่นเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗