



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗

ที่ นส.๐๐๓๓.๓๐๑(๑๑)๕๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามที่ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบ

๑. งบลงทุน ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๗)
๒. งบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ดร.คท

(นางอรอุมา ล้อมคง)

นักวิชาการพัสดุ

ช.ศิริกุล

(นางนิตากร สวัสดิ์กุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ

อนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

(นายปกป้อง เศวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567 ไตรมาสที่ 2

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม 70%) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการจัดสรร	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน			ขั้นตอนการดำเนินการ				
			งบประมาณ	สมทบ เงินบำรุง	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	วงเงินที่ จัดซื้อ	1. แต่งตั้งกรรมการ/ บุคคล จัดทำร่างขอบเขต ของงาน (TOR)/แบบรูป รายการงานก่อสร้าง	2. จัดทำ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง	3. รายงานผล การพิจารณา และขออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง	4. ทิวสัญญา หรือบันทึก ข้อตกลง/ใบสั่ง ซื้อ/ใบสั่งจ้าง
1	เครื่องติดตามสัญญาณชีพทารกในครรภ์และวัดการ หดตัวของมดลูกแบบรวมศูนย์ ไม่น้อยกว่า 4 เตียง	e-bidding	1,500,000.00	-	1,500,000.00		↔			
2	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย	e-bidding	582,005.37	17,994.63	600,000.00		↔			
3	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอ สูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ ใช้สำหรับเยี่ยมบ้าน	e-bidding	1,358,000.00	-	1,358,000.00		↔			
4	เตียงตรวจภายในไฟฟ้า	e-bidding	100,000.00	-	100,000.00		↔			
รวมงบลงทุน			3,540,005.37	17,994.63	3,558,000.00					

นางอรุมา ล้อมคง  
(นางอรุมา ล้อมคง)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้ให้ข้อมูล

ชวีกร

(นางนิศากร สวัสดิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มีนาคม 2567

หมายเหตุ: รอแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สปสช.

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

งบลงทุน ทุกไตรมาส

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
1	ชุดอุปกรณ์ช่วยชีวิตทารกแรกคลอด	400,000.00					400,000.00
	รวมงบลงทุน	400,000.00					400,000.00

อรุมา  
(นางอรุมา ล้อมคง)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้รายงาน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส


ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
<b>1. ค่าวัสดุ</b>							
1	วัสดุสำนักงาน	655,235.00	5,000.00	-			650,235.00
2	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	35,500.00	-	200.00			35,300.00
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	266,790.00	9,800.00	5,340.00			251,650.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	59,050.00	-	-			59,050.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	570,150.00	76,800.00	58,900.00			434,450.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	735,510.00	40,660.00	111,785.00			583,065.00
7	วัสดุก่อสร้าง	200,529.00	6,100.00	1,439.00			192,990.00
8	วัสดุอื่น	109,400.00	15,325.00	24,632.00			69,443.00
9	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	1,100,000.00	154,396.90	148,645.00			796,958.10
10	ยา	16,533,834.05	4,697,565.59	3,052,412.86			8,783,855.60
11	เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา (เภสัชกรรม)	2,774,175.04	775,886.50	401,480.00			1,596,808.54
12	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (LAB)	7,000,000.00	1,561,156.66	173,203.99			5,265,639.35
13	วัสดุการแพทย์ (กลุ่มการพยาบาล)	3,457,897.00	138,793.25	323,728.95			2,995,374.80
14	วัสดุงานบ้านงานครัว (กลุ่มการพยาบาล)	321,600.00	-	-			321,600.00
15	วัสดุเครื่องแต่งกาย (กลุ่มการพยาบาล)	264,750.00	-	-			264,750.00
16	วัสดุทันตกรรม (ทันตกรรม)	1,137,968.00	166,301.07	295,322.63			676,344.30
<b>2. ค่าครุภัณฑ์</b>							

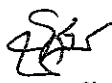
ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
17	ครุภัณฑ์สำนักงาน	747,100.00	10,300.00	91,879.00			644,921.00
18	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	258,000.00	12,495.00	10,290.00			235,215.00
19	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	499,300.00	166,700.00	-			332,600.00
20	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	323,400.00	5,990.00	11,300.00			306,110.00
21	ครุภัณฑ์ทางทันตกรรม (ทันตกรรม)	-	-	-			-
22	ครุภัณฑ์การแพทย์ (กลุ่มการพยาบาล)	1,739,800.00	777,000.00	25,900.00			936,900.00
23	ครุภัณฑ์อื่น	-	-	-			-
<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>							
24	ค่าไฟฟ้า	4,500,000.00	920,011.79	603,986.25			2,976,001.96
25	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	10,000.00	513.60	256.80			9,229.60
26	ค่าโทรศัพท์	108,000.00	14,971.09	14,690.03			78,338.88
27	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	83,000.00	7,340.20	10,229.20			65,430.60
28	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	37,000.00	7,651.00	2,450.00			26,899.00
<b>4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</b>							
29	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	250,000.00	3,800.00	22,550.00			223,650.00
30	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	50,000.00	48,178.83	17,240.00			- 15,418.83
31	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	15,000.00	-	-			15,000.00
32	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	-	-			10,000.00
33	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	458,831.00	91,295.35	116,615.35			250,920.30
34	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	30,000.00	-	-			30,000.00
35	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	250,000.00	6,000.00	-			244,000.00

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
36	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	8,000,000.00	309,500.00	-			7,690,500.00
<b>5. ค่าจ้างเหมา</b>							
37	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย +CI+รพ.สนาม	2,750,000.00	385,535.00	412,265.00			1,952,200.00
38	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	4,251,000.00	885,509.78	677,633.21			2,687,857.01
39	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	1,000,000.00	204,171.00	4,130.00			791,699.00
40	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	6,000,000.00	1,442,500.00	412,950.00			4,144,550.00
<b>6. ค่าใช้สอย</b>							
41	ค่าเบี้ยประกันภัย	-	-	-			-
42	ค่าใช้สอยอื่นๆ	150,000.00	186,515.00	23,561.40			60,076.40
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>66,742,819.09</b>					<b>46,554,040.81</b>

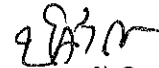
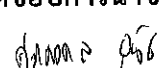
ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ศรุต  
(นางอรอุมา ล้อมคง)  
นักวิชาการพัสดุ  
ผู้จัดทำข้อมูล

  
(นางเนือทิพย์ สระจันทร์เขียว)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ผู้รายงานข้อมูลทางการเงิน

  
(นางนิตสาร สวัสดิกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ผู้ตรวจสอบข้อมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่	
หน่วยงาน: ..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
วัน/เดือน/ปี: ..... 27 ก.พ. 2567	
หัวข้อ: : รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗)	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ขอรายงานผลการดำเนินการตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้อง กับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมี กลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ	
Link ภายนอก: .....	
หมายเหตุ: .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  ดร.อรุมา (นางอรุมา ล้อมคง) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>   (นางนิตสาร สวัสดิกุล) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)
วันที่ 27 ก.พ. 2567	วันที่ 27 ก.พ. 2567
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>   (นายศุภมงคล อุ่นเป็ง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 27 ก.พ. 2567	