



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗
ที่ นศ. ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๑)/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามที่ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบ

๑. งบลงทุน ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖)
๒. งบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ดร.สุท

(นางอรอุมา ล้อมคง)

นักวิชาการพัสดุ

สุวิ

(นางนิศากร สวัสดิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- รับทราบ
 อนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

งบลงทุน ทุกไตรมาส

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
1	ชุดอุปกรณ์ช่วยชีวิตทารกแรกคลอด	400,000.00					400,000.00
	รวมงบลงทุน	400,000.00					400,000.00

ตฤมา
(นางอรอุมา ล้อยคง)

นักวิชาการพัสดุ
ผู้รายงาน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
1. ค่าวัสดุ							
1	วัสดุสำนักงาน	655,235.00	5,000.00				
2	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	35,500.00	-				
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	266,790.00	9,800.00				
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	59,050.00	-				
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	570,150.00	76,800.00				
6	วัสดุงานบ้านงานครัว (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	735,510.00	40,660.00				
7	วัสดุก่อสร้าง	200,529.00	6,100.00				
8	วัสดุอื่น	109,400.00	15,325.00				
9	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	1,100,000.00	154,396.90				
10	ยา	16,533,834.05	4,697,565.59				
11	เวชภัณฑ์มิใช่ยา (เภสัชกรรม)	2,774,175.04	775,886.50				
12	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (LAB)	7,000,000.00	1,561,156.66				
13	วัสดุการแพทย์ (กลุ่มการพยาบาล)	3,457,897.00	138,793.25				
14	วัสดุงานบ้านงานครัว (กลุ่มการพยาบาล)	321,600.00	-				
15	วัสดุเครื่องแต่งกาย (กลุ่มการพยาบาล)	264,750.00	-				
16	วัสดุทันตกรรม (ทันตกรรม)	1,137,968.00	166,301.07				
2. ค่าครุภัณฑ์							

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มิ.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
17	ครุภัณฑ์สำนักงาน	747,100.00	10,300.00				
18	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	258,000.00	12,495.00				
19	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	499,300.00	166,700.00				
20	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	323,400.00	5,990.00				
21	ครุภัณฑ์ทางทันตกรรม (ทันตกรรม)	-	-				
22	ครุภัณฑ์การแพทย์ (กลุ่มการพยาบาล)	1,739,800.00	777,000.00				
23	ครุภัณฑ์อื่น	-	-				
3. ค่าสาธารณูปโภค							
24	ค่าไฟฟ้า	4,500,000.00	920,011.79				
25	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	10,000.00	513.60				
26	ค่าโทรศัพท์	108,000.00	14,971.09				
27	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	83,000.00	7,340.20				
28	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	37,000.00	7,651.00				
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์							
29	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	250,000.00	3,800.00				
30	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	50,000.00	48,178.83				
31	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	15,000.00	-				
32	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	-				
33	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	458,831.00	91,295.35				
34	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	30,000.00	-				
35	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	250,000.00	6,000.00				

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2567	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.66 - ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67 - มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.67 - มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67 - ก.ย.67)	คงเหลือ
36	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	8,000,000.00	309,500.00				
5. ค่าจ้างเหมา							
37	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย + CI+รพ.สนาม	2,750,000.00	385,535.00				
38	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	4,251,000.00	885,509.78				
39	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	1,000,000.00	204,171.00				
40	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	6,000,000.00	1,442,500.00				
6. ค่าใช้สอย							
41	ค่าเบี่ยงประกันภัย	-	-				
42	ค่าใช้สอยอื่นๆ	150,000.00	186,515.00				
งบดำเนินงาน		66,742,819.09					

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566

ศษภท
(นางอรอุมา ล้อมคง)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำข้อมูล

ศษภคย
(นางเนือทิพย์ สระจันทร์เขียว)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้รายงานข้อมูลทางการเงิน

92A
(นางนิตการ สวัสดิกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบข้อมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

หน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี: 13 ธ.ค. 2566

หัวข้อ : รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวาง
ระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อจัดซื้อและดำเนิน
จัดหาให้ถูกต้องตรงตามแผน และสามารถกำกับ ควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด ประกอบด้วย.....

- ๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน
และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อกำหนด
 - ๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส
 - ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส
- ๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p><i>ดร.สุภาภ</i></p> <p>(นางอรอุมา ล้อมคง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ 13 ธ.ค. 2566</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p><i>ศ.วิไล</i></p> <p>(นางนิศากร สวัสดิ์กุล)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>(หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)</p> <p>วันที่ 13 ธ.ค. 2566</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศ.สุเมธ *ศ.อ๋อง*

(นายสุเมธมงคล อ๋องเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 13 ธ.ค. 2566