



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทุ่งใหญ่, กลุ่มงานบริหารทั่วไป, งานพัสดุ, โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗

ที่... นศ. ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๑)/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Manual MOPH ITA ๒๐๒๔) ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) มาพัฒนาโดยการประยุกต์และปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด MOPH ITA ๒๐๒๔ : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA ผ่านทางระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยเป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานเป้าหมายเลือกตอบ มี หรือ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบลงในระบบ MITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป้าหมายต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการพื้นฐานที่จำเป็นผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข สำหรับนำมาใช้ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แสดงความโปร่งใสของหน่วยงาน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่



(นางลัดดาวลัย ภาครัตน์)

นักวิชาการพัสดุ



(นางนิตสาร สวัสดิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ

อนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้



(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่



# รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
THUNGYAI HOSPITAL NAKHON SI THAMMARAT  
264 หมู่ 2 ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช



## คำนำ

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 เล่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลา ที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้ สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ.2566-2567) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ร้อยละ 94 และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ และปรับปรุงแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด MOPH ITA 2024 : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
ธันวาคม 2566

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	1
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	12
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	13
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	14
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15

# บทนำ

## 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Manual MOPH ITA 2024) ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบวิธีการประเมิน ประเด็นการประเมิน องค์ประกอบด้านข้อมูลและหลักฐานที่สามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยนำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. 2562-2566) มาประยุกต์ด้วยการปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานจะดำเนินการประเมินผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ทางระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะการตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิด เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นด้วย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลักภายใต้แนวคิด MOPH ITA 2024 : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA เป็นแบบวัดการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานจะดำเนินการประเมินผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ทางระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยเป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานเป้าหมายเลือกตอบ มี หรือ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบลงในระบบ MITAS มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป้าหมายต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการพื้นฐานที่จำเป็นผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ



ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด ที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 5 การป้องกันการรับสินบน ตัวชี้วัดที่ 6 การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวชี้วัดที่ 9 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อจะเป็นประโยชน์และสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน และยังเกิดประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง และเป็นที่ยังของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ 94 สิ้นสุดในไตรมาสที่ 4) และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อีกด้วย

เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

2.4 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.2 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
- 4.2 ผู้รับผิดชอบจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
- 4.3 กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายในข้อ 4 และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



# รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการรับ-จ่าย งบประมาณ ก่อนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ วัสดุและส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับในปีงบประมาณ 2566 งบประมาณที่โรงพยาบาลทุ่งใหญ่นำมาดำเนินการวิเคราะห์ประกอบด้วยงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม)
2. งบประมาณจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของโรงพยาบาล ประจำปี 2566)

## งบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม)

- รายการที่โรงพยาบาลได้รับจัดสรร มีจำนวน 11 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
1	เครื่องดึงคอและหลังอัตโนมัติพร้อมเตียงปรับระดับได้	1	350,000.00
2	เครื่องดมยาสลบชนิดพื้นฐาน	1	1,200,000.00
3	เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตรากาโรไลสูงสำหรับเด็ก	2	500,000.00
4	ยูนิตทำฟัน	2	920,000.00



ที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
5	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผลและจัดเก็บภาพในระบบเครือข่าย	2	300,000.00
6	เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสพร้อมภาควัดออกซิเจนและคาร์บอนไดออกไซด์ในเลือด	1	450,000.00
7	เครื่องตรวจสมรรถภาพทารกในครรภ์	1	150,000.00
8	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์	1	250,000.00
9	ตู้อบเด็ก	2	1,100,000
10	เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง	1	20,000
11	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบธรรมดา	1	575,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			6,177,600.00

## วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม) เป็นเงินทั้งสิ้น 6,177,600.00 บาท และได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน
E-bidding	6,177,600.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>6,177,600.00</b>

ผลการวิเคราะห์รายการจัดซื้อจัดจ้างและแสดงเปรียบเทียบให้เป็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทของงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม) ดังนี้

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของ จำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ	จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	E-market	E-bidding
งบค่าเสื่อม	11	-		-	-	-	-	11 (ร้อยละ 100)

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม) มีรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ภายในปี 2566 จากงบประมาณของงบค่าเสื่อมรวมทั้งสิ้น 11 รายการ ซึ่งจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวนทั้งสิ้น 11 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2566 ทั้งหมด

เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยแยก จำนวนรายการจากวิธีการจัดหา พบว่า การจัดหาพัสดุส่วนใหญ่ จัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของ จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธี พิเศษ	วิธี กรณี พิเศษ	E- market	E-bidding
งบค่าเสื่อม	6,177,600	-	-	-	-	-	-	6,177,600 (ร้อยละ 100)

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากงบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม) มีรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ภายในปี 2566 จากงบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม) รวมทั้งสิ้น 6,177,600 บาท ซึ่งจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวนทั้งสิ้น 11 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,177,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2566 ทั้งหมด

## งบประมาณจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงของโรงพยาบาล ประจำปี 2566)

ผลการวิเคราะห์รายการจัดซื้อจัดจ้างและแสดงเปรียบเทียบให้เป็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทของเงินงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลทุกแห่ง) ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

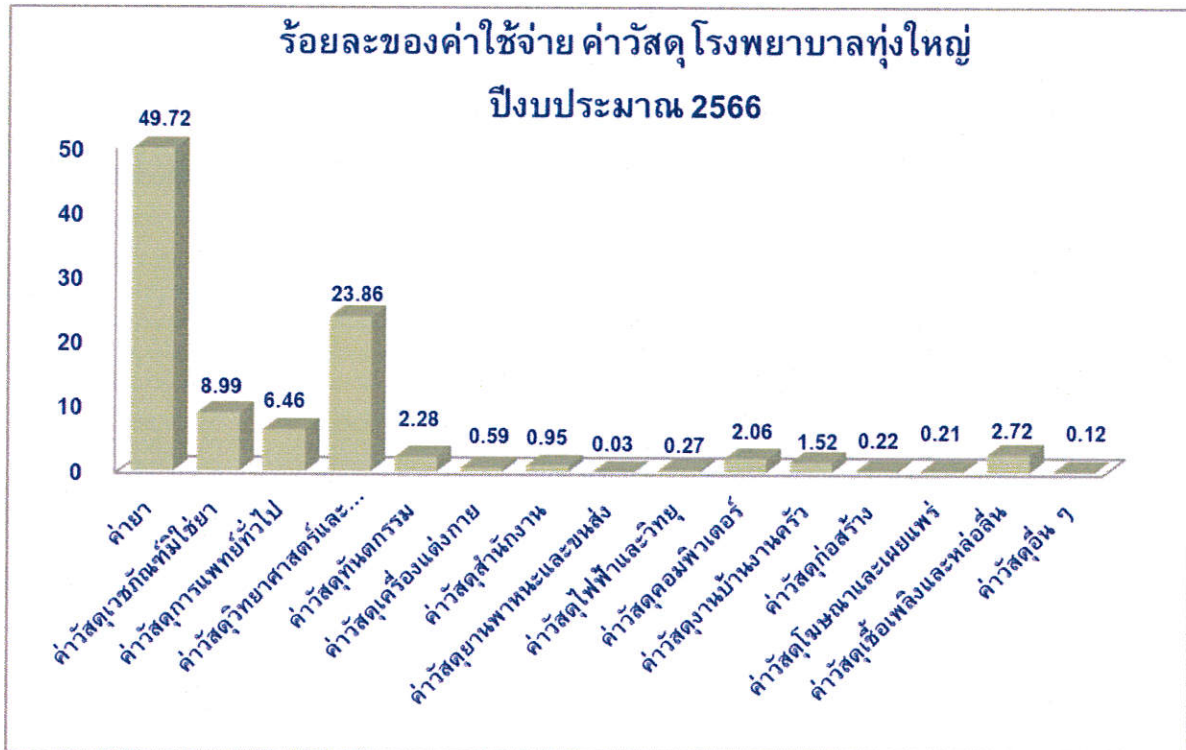
ตารางที่ 3 แสดงรายการ การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าวัสดุ ที่ได้นำมาวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	ค่ายา	17,856,094.78	49.72
2	ค่าวัสดุเวชภัณฑ์มีไข้ยา	3,228,425.20	8.99
3	ค่าวัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,320,431.00	6.46
4	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	8,568,860.49	23.86
5	ค่าวัสดุทันตกรรม	818,739.77	2.28
6	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	213,050.00	0.59
7	ค่าวัสดุสำนักงาน	341,395.00	0.95
8	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	12,000.00	0.03
9	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,297.00	0.27
10	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	740,230.00	2.06
11	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	544,750.00	1.52
12	ค่าวัสดุก่อสร้าง	78,989.00	0.22
13	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	75,263.80	0.21
14	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	976,926.20	2.72
15	ค่าวัสดุอื่น ๆ	41,471.40	0.12
	รวม	35,911,923.64	100.00

รวมจำนวนเงินบำรุงของโรงพยาบาลทุกแห่งได้จัดสรรอยู่ในแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ทั้งสิ้น 35,911,923.64 บาท



กราฟที่ 1 แสดงร้อยละของค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ 2566  
จำแนกตามรายการ 15 รายการ

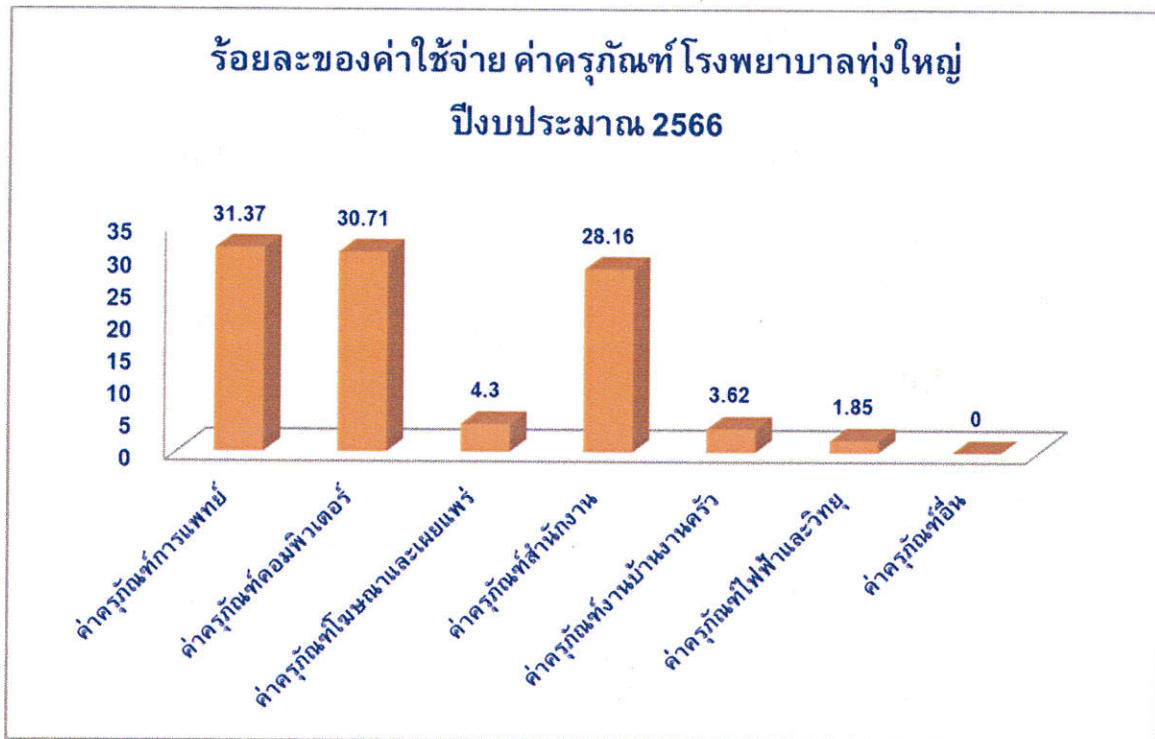


ตารางที่ 4 แสดงรายการ การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ได้นำมาวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	503,200.00	31.37
2	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	492,600.00	30.71
3	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	69,030.00	4.30
4	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	451,690.00	28.16
5	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	58,000.00	3.62
6	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	29,690	1.85
7	ค่าครุภัณฑ์อื่น	-	0.00
	รวม	1,604,210.00	100.00

รวมจำนวนเงินบำรุงของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้จัดสรรอยู่ในแผนประจำปีงบประมาณ 2566  
ทั้งสิ้น 1,604,220.00 บาท

กราฟที่ 2 แสดงร้อยละของค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จำแนกตามรายการ 7 รายการ



ตารางที่ 5 แสดงร้อยละของ จำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

งบประมาณ	จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะเจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธี พิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	E- market	E- bidding
เงินบำรุง	54	54 (ร้อยละ 100)	-	-	-	-	-	-

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินบำรุงของ  
โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์  
ประจำปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งหมด 54 รายการ ซึ่งจัดหาโดยเฉพาะเจาะจงทั้งหมดทุกรายการ



ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ
1	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	6
2	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	0
3	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5
4	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	6
5	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3
6	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	3
7	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	31
8	ค่าครุภัณฑ์อื่น	0
	รวม	54

เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์ พบว่า จำนวนรายการที่จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เนื่องจาก รายการทุกรายการอยู่ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

**ตารางที่ 6** แสดงร้อยละของ จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
		เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธี พิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	E- market	E- bidding
งบบำรุง	1,604,210.00	1,604,210.00 (ร้อยละ 100)	-	-	-	-	-	-

จากตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินบำรุงของ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ พบว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 รวมงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ทั้งสิ้น 1,604,210.00 ซึ่งจัดหาโดยเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนรายการที่ได้จัดหาในปี 2566 ทั้งหมด

เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยแยก จำนวนงบประมาณจากวิธีการจัดหา พบว่า จำนวนงบประมาณที่จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4 องค์ประกอบ

### องค์ประกอบที่ 1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่า

1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามวันเวลาที่ระบุในแผน
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด และมีหลายรายการอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
3. การจัดซื้อวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว ในบางครั้งผู้ค้าเกิดการจัดส่งที่ล่าช้าบ้าง อาจจะทำให้บางหน่วยงานที่ต้องการใช้วัสดุดังกล่าวไม่ทันใช้งาน
4. บางครั้งมีหลายหน่วยงาน ที่ยังไม่มีความเข้าใจ ซึ่งบางครั้งความต้องการใช้ครุภัณฑ์ โดยที่ยังไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนการจัดซื้อ ทั้งนี้โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานทราบและชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบว่า การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์นั้น สิ่งนั้นต้องบรรจุอยู่ในแผน โดยให้ชะลอความต้องการและแจ้งให้ดำเนินการขออนุมัติเข้าแผนการจัดซื้อในปีต่อไป กรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงพยาบาล



## องค์ประกอบที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ที่พบในปี 2566

1. ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี 2566 (งบค่าเสื่อม) จำนวน 11 รายการ เป็นของโรงพยาบาล จำนวน 11 รายการ เป็นงบประมาณที่เร่งรีบให้เพื่อให้เบิกจ่ายให้ทัน ภายในเดือน กันยายน 2566 เนื่องจากผู้ค้าเสนอราคาไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ จึงทำให้บางรายการไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ทันเวลาที่กำหนด และบางครั้งการเร่งรีบอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้สูง
2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เนื่องจากยังขาดความรู้เกี่ยวกับรายละเอียด ไม่ชัดเจนเรื่องระเบียบพัสดุ และไม่อยากยุ่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กลัวผลกระทบที่เกิดจากการลงนามในเอกสาร
3. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อบางชุด มีภาระงานที่ค่อนข้างมาก จึงทำให้รายงานผลการดำเนินงานล่าช้า จึงเป็นเหตุทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้
4. มีการจัดซื้อนอกแผนเงินบำรุง
5. ไม่มีแบบประมาณ ปร.4 / ปร. 5
6. มีเจ้าหน้าที่พัสดุ 3 คน แต่จำนวนหนึ่งคนได้รับการยกเว้นในการปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากอยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุให้แล้วเสร็จในสิ้นปีงบประมาณ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมีความผิดพลาดบ่อย ต้องดำเนินการแก้ไขหลายครั้ง เกิดความล่าช้าไม่สำเร็จตามเป้าหมายและกำหนดเวลาในบางครั้ง ในการส่งเบิกเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้งานการเงินล่าช้า ส่งผลกระทบต่อผู้ค้า

### องค์ประกอบที่ 3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการเพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณ ดังนี้




1. การจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์ ใช้ราคากลางในการจัดซื้อ และสืบราคาจากผู้ขายหลาย ๆ ร้าน ทำให้ได้ราคาลดลง สามารถช่วยประหยัดงบประมาณได้
2. การใช้หมึกคอมพิวเตอร์ ชนิดเทียบเท่าเกรดบี ความคมชัดของตัวหนังสือจากหมึกพิมพ์ดังกล่าวน้อยลง แต่สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อมากกว่าใช้หมึกแท้ หรือหมึกเทียบเท่าเกรดเอ
3. การลดกระดาษเช็ดมือ ซึ่งแต่ละปีงบประมาณใช้เงินในการจัดซื้อเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นวัสดุสิ้นเปลืองและใช้ในทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ต่อมาโรงพยาบาลได้ดำเนินการปรับโดยการนำเอาวัสดุเสื่อผ้า ที่ชำรุดบางส่วนมาตัดเย็บเป็นกระดาษเช็ดมือและให้หน่วยงานสามารถนำมาเบิกใช้แทนกระดาษเช็ดมือ ซึ่งสามารถช่วยประหยัดงบประมาณได้
4. การใช้กระดาษเอ4 ในแต่ละปี พบว่ามีปริมาณและงบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูง จึงเปลี่ยนการใช้กระดาษเอ4 ความหนาของกระดาษเอ4 จากเดิมใช้กระดาษเอ4 หนา 80 แกรม เป็น หนา 70 แกรม ทำให้ต้นทุนต่อแผ่นลดลง และสามารถลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร



องค์ประกอบที่ 4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปีงบประมาณ 2566

1. มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ โดยการเพิ่มช่องทางในการจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้นผ่านสื่อออนไลน์ไปยังผู้ค้าโดยตรง เพื่อให้ผู้ค้าได้เข้าถึงประกาศจัดหาพัสดุ
3. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้เข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามระเบียบ
4. ให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการพัสดุ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 11 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ศึกษาทำความเข้าใจ ถึงระเบียบและขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP โดยใช้ระบบการสอนงานแบบพี่สอนน้อง และปรึกษาโรงพยาบาลในจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในการทำความเข้าใจให้มากขึ้น เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูล
7. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับสายบังคับบัญชาโดยจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาส และประจำปี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่	
หน่วยงาน: ..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป .....	
วัน/เดือน/ปี: 15 ธ.ค. 2566 .....	
หัวข้อ : ..... รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....	
๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒. ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ	
(๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
(๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	
(๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
(๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก: .....	
หมายเหตุ: .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางลัดดาวัลย์ ภาครัตน์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางนิตากร สวัสดิกุล) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)
วันที่ 15 ธ.ค. 2566	วันที่ 15 ธ.ค. 2566
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายศุภมงคล อุ่นเป็ง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ 15 ธ.ค. 2566	