



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทุ่งใหญ่...กลุ่มงานการพยาบาล โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗

ที่...นศ. ๐๐๓๓.๓๑๑(๑๑)/๒๕๕๕...วันที่...๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานการซื้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงานและเป็น การยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐนั้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พบ ปัญหาเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่องดังนี้

เดือน	ร้องเรียนผ่านช่องทาง	ประเภทเรื่อง				
		พฤติกรรมบริการ	การวินิจฉัยผิดพลาด	มาตรฐานการบริการ	จำนวน (ครั้ง)	ทุจริต/ประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง (เรื่อง)
ต.ค ๖๕	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑	-	-	๑	๐
พ.ย ๖๕	ไม่พบข้อร้องเรียน	-	-	-	-	๐
ธ.ค ๖๕	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	-	๑	-	๑	๐
ม.ค ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	-	-	๑	๑	๐
ก.พ ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑	-	-	๑	๐
มี.ค ๖๖	ไม่พบข้อร้องเรียน	-	-	-	-	๐
เม.ย ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๓	๐
พ.ค ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	-	๑	-	๑	๐
มิ.ย ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑	-	๑	๒	๐
ก.ค ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๓	๐
ส.ค ๖๖	ร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน	-	-	๑	๑	๐

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งสิ้น ๓ เรื่อง จำนวน ๑๔ ครั้ง พบว่าเป็น การร้องเรียนเกี่ยวกับ เรื่องพฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ครั้ง เรื่องมาตรฐานการรักษา จำนวน ๕ ครั้ง และ เรื่องวินิจฉัยผิดพลาดจำนวน ๔ ครั้ง ข้อร้องเรียนได้ดำเนินการแก้ไขจนสิ้นสุดแล้ว ๓ เรื่อง จำนวน ๑๔ ครั้ง (๑๐๐%) แต่ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

สรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทข้อร้องเรียนทั่วไป ๓ เรื่อง จำนวน ๑๔ ครั้ง
๒. ประเภทข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ จำนวน ๐ ครั้ง

## ปัญหาอุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

### ข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการ

โดยเป็นข้อร้องเรียนในเรื่องการพุดจา การให้บริการผู้ป่วยล่าช้า และรอนาน ของเจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน ๒ ครั้ง และเจ้าหน้าที่ OPD ๑ ครั้ง และการอธิบายแนวทางการรักษาและการสื่อสารข้อมูลทำให้ผู้ป่วยหรือญาติไม่เข้าใจถึงกระบวนการรักษา และมาตรฐานการรักษา ได้แก่ การสืบสิ่งแปลกปลอมออกจากหูทำให้แก้วหูทะลุ เรื่องการใส่สายอาหารไม่ลงกระเพาะอาหารคาอยู่ที่ปาก และการจับต้องเด็กทารกมากเกินไป จึงทำให้ญาติเกิดความไม่พึงพอใจ รวมถึงประเด็นการพุดจาไม่ไพเราะ ไม่สนใจผู้รับบริการ จึงได้มีการทบทวนเหตุการณ์และมีแผนจัดโครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกหน่วยงาน

### ข้อร้องเรียนเรื่องมาตรฐานการรักษา

๑. การจัดเก็บเงินในเวรตึกของห้องฉุกเฉิน ผู้รับบริการไม่มีเงินสดขอจ่ายเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร ซึ่งเป็นประเด็นคำถามของผู้รับบริการว่าทำไมโรงพยาบาลหุงใหญ่ถึงไม่มีระบบโอนเงินซึ่งตอนนี้ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ถือเงินสด จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและได้มอบหมายให้งานการเงินติดต่อธนาคารเพื่อให้มีระบบโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันได้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้รับบริการตอบสนอง การเข้าสู่สังคมไร้เงินสด

๒. ผู้รับบริการเจาะเข้าจาก OPD ไม่รอรับบริการเนื่องจากรอนาน และเดินกลับไปกลับมา จึงให้ห้องทำแผลจัดเตรียมขวดเก็บ Specimen ไว้ที่ห้องทำแผล และ OPD ส่งผู้ป่วยทำหัตถการเจาะเข้าไปทำหัตถการที่ห้องทำแผล

๓. ผู้รับบริการต้องการตรวจสุขภาพประจำปี ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ผู้รับบริการไม่ได้รับคำแนะนำและไม่ได้ตรวจสุขภาพตามที่ต้องการ โรงพยาบาลสูญเสียรายได้ แจ้งคณะกรรมการทีมตรวจสุขภาพ ประชุมคณะกรรมการทีม และปรับ WI ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งชี้แจงให้ทุกหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้คำแนะนำผู้รับบริการและผู้ที่สนใจตรวจสุขภาพได้ถูกต้อง

๔. ผู้รับบริการต้องการมารับการตรวจสุขภาพ และเดินมาห้องทำแผลฉีดยาเบอร์ ๓ บอกว่าประชาสัมพันธ์ให้มาติดต่อห้องเจาะเลือด ทีมตรวจสุขภาพทบทวนแนวทางปฏิบัติในการให้บริการผู้ป่วยตรวจสุขภาพ และชี้แจงแนวปฏิบัติให้ทีมรับทราบและทบทวนบทบาทหน้าที่ของประชาสัมพันธ์

### ข้อร้องเรียนเรื่องวินิจฉัยผิดพลาด

๑. ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาฉุกเฉินที่โรงพยาบาลหุงใหญ่ด้วยอาการ ๓๐ นาที หลังรับประทานอาหาร เจ็บบริเวณกลางอกแล้วไปไหล่ซ้าย หลังจากตรวจรักษาวินิจฉัยแล้วแจ้งว่า เป็นโรคกระเพาะ ให้ยากลับรับประทานที่บ้าน หลังจากนั้นผู้ป่วยยังมีอาการเจ็บหน้าอก และได้ไปตรวจรักษาที่คลินิก (อ.หุงสง) แพทย์ที่คลินิกได้ส่งต่อเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาลหุงสง ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคหัวใจขาดเลือด ได้รับการรักษาโดยการฉีดยารอบสะดือ และจำหน่ายส่งต่อไปโรงพยาบาลค่ายวชิราวุธเพื่อส่วนหัวใจ จากประเด็นดังกล่าว ทำให้ญาติไม่พอใจในการรักษาของโรงพยาบาลหุงใหญ่ในการวินิจฉัยโรค ทำให้ผู้ป่วยที่ยังมีอาการเจ็บหน้าอกกลับบ้าน และให้โรงพยาบาลหุงใหญ่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่โรงพยาบาลวชิราวุธ นัดตรวจพิเศษใส่สายสวนหลอดเลือดหัวใจ

๒. HN ๐๐๔๕๔๕๐ ผู้ป่วยหญิง อายุ ๖๔ ปี ส่งจาก OPD มา ER ด้วยความดันโลหิตต่ำ แพทย์สั่งเจาะ CBC,BUN ,Cr, e'lyte , LFT, PT,PTT,INR,UA ผู้ป่วยปัสสาวะไม่ออก ส่งเลือดตรวจได้อย่างเดียว แต่ที่รายงานผลตรวจปัสสาวะในระบบ Hos-XP ER ประสานห้อง Lab แจ้งว่ารายงานผิดคน จึงได้ดำเนินการดังนี้

- ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้ส่งตรวจในระบบ Hos-XP และส่งในใบ Lab เฉพาะ Specimen ที่เก็บและจัดส่งได้ กรณีไม่สามารถเก็บ Specimen ได้ได้ หรือยังไม่พร้อมส่งตรวจ ไม่ต้องส่งในระบบและในใบส่ง Lab (ให้แยกส่งใบกรณียังไม่พร้อมตรวจ)

- ห้อง Lab ต้องมีการตรวจเช็คชื่อ-สกุล ผู้ป่วยทุกครั้งในการหยิบ Specimen ตรวจ

๓. HN ๑๖๐๖๙๖ เด็กผู้หญิง อายุ ๕ ปี มาด้วยตกจากเก้าอี้ หน้ากระแทกพื้น รู้สึกตัวดี แพทย์ตรวจรักษาให้ ยาลดปวด กลับบ้าน กลับมารักษาซ้ำใน ๑๖ ชั่วโมง กลับมารักษาซ้ำ ด้วยซีมลง ตาซ้ายบวมปิด ม่วงซ้ำ ขณะส่ง CT Brain มีช้ำเกร็งกระดูก นาน ๑ นาที ผล CT Scan มี EDH Refer รพ.มหาราช ติดตามผู้ป่วย สังเกตอาการ รพ. มหาราช ๓ วัน กลับบ้านได้ กรณีการบาดเจ็บของศีรษะ ในเด็กอายุน้อยกว่า ๕ ปี ที่ประเมินอาการไม่ได้ ให้รับไว้ รักษาในโรงพยาบาลเพื่อสังเกตอาการ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการสังเกตอาการผิดปกติเมื่อกลับไปอยู่บ้าน

๔. HN ๐๑๘๒๕๖๙ มาตรวจที่ OPD ด้วยอาการปวดหลัง แพทย์ให้ยากลับบ้าน ไปรับยาที่ห้องยา เภสัชกร จ่าย ๐.๙% NSS ๑๐๐๐ml พร้อมให้ใบสั่งยามาที่ ER เจ้าหน้าที่ ER ให้ IV ผู้ป่วยตามคำสั่งหน้าใบสั่งยาหลังให้สารน้ำ ประมาณ ๕๐ ml ตรวจสอบพบว่าใบสั่งยาและ IV เป็นของผู้ป่วย HN ๐๙๑๙๐๓

- จากความผิดพลาดดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบชื่อ และนามสกุลผู้ป่วยทุกครั้ง และในทุกขั้นตอนการ บริการ โดยไม่มีการถามนำคำถาม.....ชื่ออะไรคะ.....นามสกุลอะไรคะ.....

- กรณีให้ญาติไปรับยาแทนผู้ป่วย ให้หน่วยงานปรีนสติ๊กเกอร์ชื่อ-นามสกุลของผู้ป่วย แนบไปที่ห้องยา ห้องยาทวน สอบชื่อผู้ป่วยจากญาติพร้อมกับให้สติ๊กเกอร์ญาติเพื่อทวนสอบชื่อผู้ป่วยซ้ำ

#### ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้มีการจัดการแก้ไขอย่างเป็นระบบ

๑. เมื่อเกิดข้อร้องเรียน ทีมบริหารความเสี่ยงและทีมใกล้เคียงจะนำข้อร้องเรียนมาทบทวนเหตุการณ์และหาแนวทางแก้ไขตามระบบ
๒. เรื่องพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประกาศเป็นนโยบาย การเน้นผู้ป่วยเป็น ศูนย์กลาง ส่งเสริมการมีพฤติกรรมที่ดี โดยการทำเป็นตัวอย่าง ขึ้นปฏิบัติงานเร็ว พุดจา ทักทาย ผู้รับบริการ และญาติและประชาสัมพันธ์กระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. เรื่องมาตรฐานการรักษา ทีม PCT ทบทวนและกำหนดแนวทางร่วมกันในการรักษา เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจน ถึงกระบวนการให้บริการและดูแลผู้ป่วย
๔. เรื่องวินัยภัยผิดพลาด มีการทบทวนของทีมน้องแพทย์ การรักษาพยาบาลวางแนวทางและระบบ การรักษา ให้ดีขึ้น และทางโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้เจรจาใกล้เคียงช่วยค่ารักษาส่วนเกิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ผลปรากฏว่าญาติ ยอมรับและยุติประเด็นได้

ทั้งนี้ ขออนุญาตเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เพื่อให้ประชาชนทราบแนวทางแก้ไขปัญหา ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

นางสาว

(นางสาวรส นานูญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ

อนุมัติ และอนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทุ่งใหญ่...กลุ่มงานการพยาบาล โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗.....

ที่...นศ.๐๐๓๓.๓๑๑(๑๑)/๒๕๕๖..... วันที่...๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงานและเป็นการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐนั้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พบปัญหาเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่องดังนี้

๑. เรื่องพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่
๒. เรื่องมาตรฐานการรักษา
๓. เรื่องวินัยฉ้อฉลผิดพลาด

เมื่อเกิดข้อร้องเรียน ทีมบริหารความเสี่ยงและทีมใกล้เคียงจะนำข้อร้องเรียนมาทบทวน เหตุการณ์และหาแนวทางแก้ไขตาม โดยการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วยวิธีการ โทรศัพท์ติดต่อประสานภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ทั้งนี้ ขออนุญาตเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เพื่อให้ประชาชนทราบแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

กมล

(นางสาวรส นามบุญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ

อนุมัติ และอนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

ป

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

## สรุปผลการดำเนินงาน

เรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งสิ้น ๓ เรื่อง จำนวน ๑๔ ครั้ง พบว่าเป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับ เรื่องพฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ครั้ง เรื่องมาตรฐานการรักษา จำนวน ๕ ครั้ง และเรื่องวินัยผิดพลาดจำนวน ๔ ครั้ง ได้ดำเนินการแก้ไขจนสิ้นสุดแล้ว ๓ เรื่อง จำนวน ๑๔ ครั้ง (๑๐๐%)

## สรุปผลการดำเนินงาน

### เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไม่พบเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่  
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย

(๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และ

ภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน **ที่มีนายวินัย วิริยกิจจา เป็นประธานกรรมการ**

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Link ภายนอก: ..... - .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวศิริยุณา จันสีนาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางนิตศากร สวัสดิกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายศุภมงคล อุ่นเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖