



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐ ๗๕๓๖ ๘๘๖๗
ที่ นศ.๐๐๓๓.๓๐๑(๑๑)/๒๕๕๖ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข บริบทของหน่วยงาน และบริบทของสังคมไทยรวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยแพร่การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน แสดงถึงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหน่วยงาน ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ผ่านกระบวนการการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ได้

(นางสาวมัลลิกา ชำนาญกิจ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

☒ ทราบ

☒ อนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

(นายปกป้อง เสวดชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่



แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลทุ่งใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศิริกัญญา จันสีนาค)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

ผู้จัดทำแผน



(นางนิศากร สวัสดิ์กกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบแผน



(นายปกป้อง เศวตชนะ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ผู้อนุมัติแผน

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ รวม (บาท)	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต							
๑	กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	๑. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการไม่ทนต่อการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุ่งใหญ่	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจและถือปฏิบัติตามพรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ไม่พบการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เจ้าหน้าที่รพ.ทุ่งใหญ่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานเจ้าหน้าที่)

ศิริมา

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวศิริกัญญา จันสีนาค)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

ณิศากร

(นางนิศากร สวัสดิ์ทิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบแผน

เสวตชนะ

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ผู้อนุมัติแผน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ รวม (บาท)	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๒ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ							
๒	กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุ่งใหญ่มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ๑ ครั้ง/ปี	-	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	๑ ครั้ง/ปี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน	เพื่อแสดงถึงการป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน	ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	-	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	๑ ครั้ง/ปี	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค



ผู้จัดทำแผน



ผู้เห็นชอบแผน



ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวศิริกัญญา จันสีนาค)

(นางนิศากร สวัสดิ์กกุล)

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณรวม (บาท)	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	๑. เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล ๒. เพื่อสร้างองค์การที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	โรงพยาบาลที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๑๐๐%	-	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	๑ ครั้ง/ปี	กลุ่มงานการพยาบาล
๕	กิจกรรมนกอภิราชมหาความ (เจ้าหน้าที่แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นผู้กระทำการทุจริตให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทางลับ)	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตภายในโรงพยาบาล ๒. เกิดเครือข่ายการกระทำ ความดี	ไม่พบจำนวนข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงาน	-	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	เจ้าหน้าที่ทุกคนในรพ.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป



ผู้จัดทำแผน

(นางสาวศิริกัญญา จันสีนาค)

เจ้าพนักงานโลตทัศนศึกษาชำนาญงาน



(นางนิศากร สวัสดิ์ทิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบแผน



(นายปกป้อง เศวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ผู้อนุมัติแผน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ รวม (บาท)	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	๑. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๒. จัดประชุม /อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุ่งใหญ่สามารถนำความรู้เรื่องการคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ รับทราบเกี่ยวเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถวิเคราะห์แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย จริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน มีจิตสำนึก ทศนคติ และพฤติกรรมที่ดีสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	หน.งาน/ ตัวแทน จาก ๑๒ กลุ่มงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป (งานพัสดุ)



ผู้จัดทำแผน



ผู้เห็นชอบแผน



ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวศิริณญา จันสินาค)

(นางนิศากร สวัสดิ์กุล)

(นายปกป้อง เศวตชนะ)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ รวม (บาท)	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓/	จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบด้าน การจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วย งานมีการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ ๒. เพื่อเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอน การดำเนินงานอย่างครบถ้วน เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติทุก โครงการ โดยเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่	๑. ไม่พบข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ ๓. ผ่านเกณฑ์การ ตรวจประเมินตรวจ สอบภายใน	-	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ผู้รับผิดชอบ ด้าน การจัดซื้อ จัดจ้างทุก หน่วยงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป (งานพัสดุ)

ศิริมญา

ผู้จัดทำแผน

นิศากร

ผู้เห็นชอบแผน

นพ

ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวศิริมญา จันสีนาค)

(นางนิศากร สวัสดิ์ทิกุล)

(นายปกป้อง เศวตชนะ)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลทุ่งใหญ่.....หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งใหญ่.....

สถานที่ตั้ง.....๒๖๔ ม.๒ ต. ท่ายาง อ. ทุ่งใหญ่ จ. นครศรีธรรมราช.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวนิตา โสภธรรมคุณ.....โทรศัพท์ ๐๖๓๕๓๖๑๕๖๖.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๒๐๗.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๒๐๗.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๔ กิจกรรม ๑ โครงการ.....

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๒,๐๐๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๒,๐๐๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- บุคลากรในชมรมที่เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ...๑๒...เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่มีบุคลิกภาพและพฤติกรรมบริการสาธารณสุขที่ดี
- เจ้าหน้าที่มีจริยธรรมในการปฏิบัติงานทำงานอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- เจ้าหน้าที่ทำงานอย่างมีสติ
- เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
๑. กิจกรรมพบพระ	๑. เพื่อให้ บุคลากร ใน โรงพยาบาล ร่วมกันทำบุญ ตักบาตร ร่วมกับผู้ป่วย และญาติ ตอบสนองความ ต้องการพื้นฐาน และให้คุณค่า ด้านจิตใจแก่ บุคคล ๒. เป็นการสืบ สานประเพณี ของชาวพุทธ	ชมรม จริยธรรม โรงพยาบาล ทุ่งใหญ่	เดือนละ ๑ ครั้ง	๑. ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมแก่ บุคลากร ๒. เสริมสร้าง คุณค่า ด้านจิตใจ แก่ผู้ป่วยและ ญาติ ๓. บุคลากร ผู้ป่วย และญาติ มีความสัมพันธ์ อันดีต่อกัน		/	/	/	/	

ลงชื่อ



(นางสาวมัลลิกา ชำนาญกิจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยเลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ



(นายปกป้อง เศวตชนะ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เห็นชอบแผน

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
๒. กิจกรรมฝึกสวนครัวรั้วกิน ได้	๑. เพื่อให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ประทานอาหาร ปลอดสารพิษ ๒. เพื่อให้ บุคลากรเกิด จิตสำนึกที่ดี มี ความพอเพียงใน การดำเนินชีวิต ๓. เพื่อให้ บุคลากรมีรายได้ เสริมจากการ ปลูกผัก	ชมรม จริยธรรม โรงพยาบาล ทุ่งใหญ่	ครอบครัว เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๕๐ ครอบครัว	๑. บุคลากร รับประทาน อาหารและผัก ปลอดสารพิษ ๒. บุคลากรปลูก ผักกินเอง เหลือ นำมาจำหน่าย มี ความพอเพียง และส่งเสริม รายได้		/	/	/	/	

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาวมลลิกา ชำนาญกิจ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยเลขานุการชมรมจริยธรรม
วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นายปกป้อง เสวตชนะ)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
๓. โครงการคนดีศรีทุ่งใหญ่	๑. เพื่อส่งเสริม บุคลากรที่ ปฏิบัติให้มี ความภาคภูมิใจ และมีคุณค่าใน ตนเอง ๒. เพื่อคัด บุคลากรที่ดีเป็น แบบอย่างของ บุคลากรในด้าน - ความพอเพียง - มีวินัย - มีความสุจริต - มีจิตอาสา ๓. เพื่อสร้าง เสริมกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	ชมรม จริยธรรม โรงพยาบาล ทุ่งใหญ่	คนดีศรี ทุ่งใหญ่ ประจำปี ปีละ ๖ คน	๑.บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติ ตามคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ๒. บุคลากรมี ความรักต่อ องค์กร ปฏิบัติงานใน หน่วยงานอย่างมี ความสุข	๒,๐๐๐		/			

ลงชื่อ



(นางสาวมัลลิกา ชำนาญกิจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยเลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่

๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ



(นายปกป้อง เสวตชนะ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

วันที่

๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เห็นชอบแผน

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
๔. กิจกรรมทำความดี เจริญ รอยตาม พระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระ นางเจ้าพระบรมราชินี - ทำ ๕ ส. ในหน่วยงาน - ปลูกต้นไม้ ในหน่วยงาน และชุมชน	๑. เพื่อให้ บุคลากรได้ทำ กิจกรรมจิต อาสาและ บำเพ็ญ ประโยชน์ ๒. เพื่อสร้าง ความสามัคคีใน หน่วยงาน ๓. เพื่อสร้าง ความสะอาด และร่มรื่นใน หน่วยงาน	ชมรม จริยธรรม โรงพยาบาล ทุ่งใหญ่	อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อ ปี	๑. บุคลากรมี ความสำนึกใน พระมหา กรุณาธิคุณ ๒. บุคลากรใน หน่วยงานมีความ สามัคคี ๓. หน่วยงานมี สภาพแวดล้อมที่ ดี		/	/	/	/	

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นางสาวมัลลิกา ชำนาญกิจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยเลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๒

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบแผน

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

วันที่ ๒

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ค. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
๕. กิจกรรมจิตอาสาและ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม - เด็กวัดพุทธอาสา - ปันรัก ปันสุข จากใจพี่ น้อง	เพื่อดำรงไว้ซึ่ง พุทธวิถีของชาว พุทธและ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่าง โรงพยาบาล วัด และชุมชน	ชมรม จริยธรรม โรงพยาบาล ทุ่งใหญ่	เข้าร่วม กิจกรรม ๓ วัด วัด ละ ๑ ครั้ง จำนวนต่อ ครั้ง ๕๐ คน	๑. เกิด ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่าง โรงพยาบาล วัด โรงเรียน และ ชุมชน ในการ ดำเนินกิจกรรม ทาง พระพุทธศาสนา ๒. โรงพยาบาล และชุมชนมีส่วน ร่วมในการดูแล วัด		/	/	/	/	

ลงชื่อ

(นางสาวมัลลิกา ขำนาญกิจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยเลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่

๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายปกป้อง เศวตชนะ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

วันที่

๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เห็นชอบแผน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ) ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ) ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธานกรรมการ ๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน) ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.) ๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอ)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)

Link ภายนอก:.....

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริกษา

(นางสาวศิริกษา จันสีนาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ปศุ

(นางนิศากร สวัสดิกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศุภมงคล อุ่นเป็ง

(นายศุภมงคล อุ่นเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕