



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทุ่งใหญ่...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...งานพัสดุ...โทร.๐.๗๕๓๖.๘๘๖๗

ที่ นศ.๐๐๓๓.๓๐๑(๑๑)/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามที่ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบ

๑. งบลงทุน ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)
๒. งบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

อรุมา

(นางอรุมา ล้อมคง)

นักวิชาการพัสดุ

นิศากร

(นางนิศากร สวัสดิ์กุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ

อนุญาตให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

(นายปกป้อง เศวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1

โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม 70%) ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	รายการจัดสรร	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน				ขั้นตอนการดำเนินการ				
			งบประมาณ	สมทบ เงินบำรุง	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2566	วงเงินที่จัดซื้อ	1. แต่งตั้งกรรมการ/ บุคคล จัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)/แบบรูป รายการงานก่อสร้าง	2. จัดทำรายงานขอ ซื้อของจ้าง	3. รายงานผลการ พิจารณาและขออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง	4. ทำสัญญาหรือ บันทึกข้อตกลง/ใบสั่ง ซื้อ/ใบสั่งจ้าง	5. ส่งมอบ/ ส่งเบิกจ่าย
1	เครื่องดมยาสลบชนิดพื้นฐาน	e-bidding	1,200,000.00	-			↔				
2	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดโบเพลิง พร้อม ภาควัดออกซิเจนและคาร์บอนไดออกไซด์ใน เลือด	เจาะจง	450,000.00	-			↔				
3	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบ วิเคราะห์ผล และจัดเก็บภาพในระบบ เครือข่าย	เจาะจง	300,000.00	54,604.08			↔				
4	เครื่องดึงคอและหลังอัตโนมัติ พร้อมเตียง ปรับระดับได้	เจาะจง	350,000.00	-			↔				
5	ยูนิตทำพื้น	เจาะจง	460,000.00	-			↔				
6	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา	e-bidding	575,000.00	80,000.00			↔				
7	เครื่องตรวจสอบสมรรถภาพทารกในครรภ์	เจาะจง	150,000.00	-			↔				
	รวมงบลงทุน		3,485,000.00	134,604.08							

หททท
(นางอรอุมา ล้อมคง)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้ให้ข้อมูล

ฐวิษุ
(นางนิศากร สวัสดิ์ทิกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

งบลงทุน ๒๐% ทุกไตรมาส

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2565	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64 - ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65 - มี.ค.64)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65 - มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65 - ก.ย.65)	คงเหลือ
1	ปรับปรุงโปรแกรม BMS-HOSXP XE รพ.ขนาด ๖๐ เตียง	1,920,000.00					1,920,000.00
2	ยูนิตทำพื้น	460,000.00					460,000.00
3	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า พร้อมอัลตราซาวด์	250,000.00					250,000.00
4	เครื่องซังน้ำหนักแบบดิจิตอล พร้อมที่วัดส่วนสูง	20,000.00					20,000.00
5	ปรับปรุงหลังคา ฝ้าเพดาน พร้อมทาสี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลบ้านไสหร้า (ใช้กระเบื้องลอนคู่สีแดง-ส้ม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม)	362,600.00					362,600.00
	รวมงบลงทุน	3,012,600.00					3,012,600.00

เสฎฐา
(นางอรอุมา ล้อมคง)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้รายงาน

หมายเหตุ

1. สปสช. ได้ดำเนินการโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ เป็นเงินจำนวน 3,012,600 บาท

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

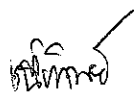
ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	คงเหลือ
1. ค่าวัสดุ							
1	วัสดุสำนักงาน	809,000.00	220.00				808,780.00
2	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	25,810.00	-				25,810.00
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	285,070.00	-				285,070.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	59,050.00	-				59,050.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	1,034,068.00	-				1,034,068.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	1,188,195.00	-				1,188,195.00
7	วัสดุก่อสร้าง	239,720.00	21,900.00				217,820.00
8	วัสดุอื่น	107,400.00	6,750.00				100,650.00
9	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	980,000.00	180,478.00				799,522.00
10	ยา	16,007,762.04	1,974,417.86				14,033,344.18
11	เวชภัณฑ์ที่มีโซยา (เภสัชกรรม)	3,247,775.04	315,650.50				2,932,124.54
12	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (LAB)	6,353,120.92	-				6,353,120.92
13	วัสดุการแพทย์ (กลุ่มการพยาบาล)	2,688,129.00	25,420.00				2,662,709.00
14	วัสดุงานบ้านงานครัว (กลุ่มการพยาบาล)	286,150.00	-				286,150.00
15	วัสดุเครื่องแต่งกาย (กลุ่มการพยาบาล)	244,250.00	-				244,250.00
16	วัสดุทันตกรรม (ทันตกรรม)	1,000,382.32	26,710.41				973,671.91
2. ค่าครุภัณฑ์							


ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66- ก.ย.66)	คงเหลือ
17	ครุภัณฑ์สำนักงาน	343,750.00	27,900.00				315,850.00
18	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	85,000.00	-				85,000.00
19	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	646,400.00	-				646,400.00
20	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	108,300.00	-				108,300.00
21	ครุภัณฑ์ทางทันตกรรม (ทันตกรรม)รวมครุภัณฑ์การแพทย์	-	-				-
22	ครุภัณฑ์การแพทย์ (กลุ่มการพยาบาล)	613,255.34	-				613,255.34
23	ครุภัณฑ์อื่น	27,000.00	-				27,000.00
3. ค่าสาธารณูปโภค							
24	ค่าไฟฟ้า	3,200,000.00	596,055.10				2,603,944.90
25	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	20,000.00	513.60				19,486.40
26	ค่าโทรศัพท์	120,000.00	15,360.97				104,639.03
27	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	156,000.00	8,645.60				147,354.40
28	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	70,000.00	6,639.00				63,361.00
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์							
29	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	350,000.00	32,650.00				317,350.00
30	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	375,000.00	73,725.22				301,274.78
31	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	150,000.00	-				150,000.00
32	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	-				10,000.00
33	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	402,820.00	63,250.00				339,570.00
34	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	100,000.00	-				100,000.00
35	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	300,000.00	-				300,000.00

ลำดับที่	รายการจัดสรร	วงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66- ก.ย.66)	คงเหลือ
36	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5,000,000.00	-				5,000,000.00
5. ค่าจ้างเหมา							
37	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย +CH+รพ.สนาม	3,240,000.00	273,090.00				2,966,910.00
38	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	7,339,112.00	422,484.00				6,916,628.00
39	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	299,216.00	-				299,216.00
40	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	4,200,000.00	399,600.00				3,800,400.00
6. ค่าใช้สอย							
41	ค่าเบี้ยประกันภัย	90,000.00	-				90,000.00
42	ค่าใช้สอยอื่นๆ	207,000.00	6,000.00				201,000.00
งบดำเนินงาน		62,008,735.66					57,531,275.40

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565

ดร.ตุ้ม
(นางอรอุมา ล้อมคง)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำข้อมูล


(นางเนื่อทิพย์ สระจันทร์เขียว)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้รายงานข้อมูลทางการเงิน


(นางนิตากร สวัสดิกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบข้อมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย

(๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธานกรรมการ

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอ)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)

Link ภายนอก:.....

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริกานา

(นางสาวศิริกานา จันสีนาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ปวีศ

(นางนิตศากร สวัสดิกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศุภมงคล อุ่นเป็ง

(นายศุภมงคล อุ่นเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕