



- เมนูหลัก**
- หน้าแรก
 - รายนามสมาชิก
 - เข้าสู่ระบบ
 - ลงนามสมดเยี่ยมชมชม
 - แจ้งข่าวสาร/ประกาศทั่วไป
 - แนะนำและบอกต่อ
 - แผนผังเว็บไซต์
 - ระบบจองห้องประชุม
 - สารบัญเรื่อง
 - สถิติการเข้าชม
 - กระดานข่าว
 - ค้นหา
 - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
 - ติดต่อเรา

วกราบถวายพระพร
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา
มเหษีศรีนครินทร์ กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร
มหาวิชัยราชอิสริยา
ทรงหายจากพระอาการประชวร
และนิพระพลาเมยที่จังหวัดสมุทรปราการเมื่อวันที่
ทรงพระเจริญ
ฟื้นฟูสุขภาพด้วยภูมิปัญญา วิทยาศาสตร์ เพื่อคืนพระเจ้านมัสการ
ให้พระบวรราชธานี

สามารถสุขจังหวัดนครราชสีมา

นายแพทย์สุภกิจพร นยภักดิ์
นายแพทย์สุทธิพงษ์ ชยกรัง
พงศ์

เข้าระบบ

ชื่อเรียก
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ

ถ้าท่านยังไม่ได้เป็นสมาชิก? ท่านสามารถสมัครได้ที่นี้ ในกรณีเป็นสมาชิก ท่านจะได้ประโยชน์จากการ์ตสมาชิกส่วนต่างๆ เช่น จากหรือพื้นที่โปรแกรม คำอ่านความคิดเห็น และการแสดงความเห็นด้วยชื่อท่านเอง

ฉีดวัคซีน

ขอเชิญชวนชาวตำบลท่าทราย อำเภอทุ่งใหญ่
ฉีดวัคซีนโควิด-19
อายุตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป (ไม่ต้องจองคิว)
ชนิดวัคซีน : Pfizer (ไฟเซอร์)
สามารถรับบริการได้ทุกเข็ม
ให้บริการใน วันอังคารที่ 20 ธ.ค 2565
เวลา 13.30-15.30 น.
ณ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลทุ่งใหญ่
Facebook : โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ 095-2942693

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

นายแพทย์ปกป้อง เสวดชนะ

ระเบียบการขอใช้ห้องประชุม

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม

กิจกรรมเด่นโรงพยาบาล

ใบรับรองคุณภาพอาเสฟดีด

ระเบียนบ้านพักโรงพยาบาล

ระเบียนบ้านพักโรงพยาบาล
ทุ่งใหญ่

ประกาศเจตนาอันดี
"นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากกิจกรรมปฏิทินนัก" (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายแพทย์ปกป้อง เสวดชนะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากกิจกรรมปฏิทินนัก (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนาอันดีของบุคลากร เช่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ทุกคนว่า โรงพยาบาลทุ่งใหญ่เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากกิจกรรมปฏิทินนัก (No Gift Policy) โดยรวมทั้งสิ้น วัฒนธรรมสุขภาพที่ไม่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากกิจกรรมปฏิทินนัก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิทินนักที่ดีมีประโยชน์ต่อส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีอิสระการระงับ ปฏิทินนักที่รายการอย่างถูกต้องไม่ผิด เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติได้แก่คนละเจ้าหน้าที่สายงานโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ทุกคนอย่างประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการจกักรับของขวัญและของกำนัลจากกิจกรรมปฏิทินนัก ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากกิจกรรมปฏิทินนักที่มอบให้โดยผู้ร่วมงาน เป็นอันได้แก่ญาติ และเนื่องจากรับผิดชอบในหน้าที่การปฏิบัติงานของทุก ๘๖ หรือด้วยวิธีอื่นใดก็ตามที่ผู้ร่วมงานสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง รวมถึงเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมและประชาชน ตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณการ ป.ป.ช. ท่านใด รามีการปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือการมอบของขวัญและของกำนัลที่ของปฏิทินนักของประชาชนและผู้ และมอบของขวัญและของกำนัลจากกิจกรรมปฏิทินนักในชื่อของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ และบุคลากรของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่แก่บุคคลอื่น ซึ่งผู้ปฏิบัติงาน "การตรวจราชการของโรงพยาบาล ทุ่งใหญ่" และบุคลากรของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่จะดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕
(นายแพทย์ปกป้อง เสวดชนะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ใบรับรองคุณภาพ 2556-2558
ใบรับรองคุณภาพ 2553-2555

คลังความรู้โรงพยาบาล

ผลงานกลุ่มงานเภสัชกรรม

ผลงานฝ่ายเภสัชกรรม

รายงานผลการกราดโรค

รายงานผลการกราดโรค
โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ข้อมูลโรงพยาบาล

- ประวัติความเป็นมาของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
- นโยบายของผู้นำ
- ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนาม

ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย

(๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธานกรรมการ

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอ)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)

Link ภายนอก:.....

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริงษา

(นางสาวศิริงษา จันสีนาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ปิศร

(นางนิตศากร สวัสดิกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศุภมงคล อุ่นเป็ง

(นายศุภมงคล อุ่นเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕