



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ โทร ๐-๗๕๔๘-๙๐๘๐

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๙(๑๑)/๒๐๒๗ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (IT-DRP) โรงพยาบาลทุ่งใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (DATA BACKUP AND IT DISASTER RECOVERY PLAN) หรือ IT-DRP ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและฟื้นฟูระบบข้อมูลสารสนเทศสำคัญให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้หลังเกิดภัยพิบัติ

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ จึงขอเสนอแผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (DATA BACKUP AND IT DISASTER RECOVERY PLAN) หรือ IT-DRP โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*ศิริลักษณ์ สวรรณ*

(นางสาวศิริลักษณ์ สวรรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ *ศ.ศ.ศ.*

*ศ.ศ.ศ.*

*ศ.*

(นางอมรรัตน์ หอมหวล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์

ความเห็นผู้อำนวยการ.....*ศ.ศ.ศ.*

(นายปกป้อง เสวตชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่



แผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ  
(DATA BACKUP AND IT DISASTER RECOVERY PLAN)  
โรงพยาบาลทุ่งใหญ่



จัดทำโดย

ศูนย์คอมพิวเตอร์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. การดำเนินการ	๑
๕. แผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ	๒
๕.๑ การสำรองข้อมูล	๒
๕.๒ การกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ	๓
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกการทดสอบกู้คืนข้อมูล HOSxP	๕
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกการทดสอบการใช้งาน/ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องแม่ข่าย	๖

## ๑. บทนำ

ปัจจุบัน โรงพยาบาลท่งใหญ่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนมากขึ้น ดังนั้นข้อมูลสารสนเทศจึงมีจำนวนมาก ทั้งข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการ ข้อมูลประวัติการรักษา ประวัติการแพ้ยา ข้อมูลการนัดหมาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนการรักษา วางแผนการพัฒนางานองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่างๆ ขององค์กร ในขณะที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ไวรัสมัลแวร์ การเจาะระบบข้อมูลสารสนเทศ จากภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ หรือจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชน และส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาล

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีแผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะที่อาจเกิดต่อฐานข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล (HIS)

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสำรองข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานจัดเก็บข้อมูล (Database Server) เกิดขัดข้อง หรือข้อมูลเกิดความเสียหาย, สูญหาย หรือมีข้อผิดพลาดที่ไม่สามารถให้บริการได้

๒.๒ เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศสำคัญ มีความปลอดภัยจากการถูกทำลาย หรือสูญหาย

๒.๓ เพื่อให้การฟื้นคืนสภาพของระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

## ๓. เป้าหมาย

เมื่อมีการดำเนินการตามแผนการสำรองข้อมูลแล้ว ศูนย์คอมพิวเตอร์จะต้องมีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) ที่ปฏิบัติงานอยู่บนระบบคอมพิวเตอร์ในความดูแลของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยข้อมูลสำรองจะต้องมีความทันสมัย สามารถนำมาใช้ทดแทนข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่หากเกิดการสูญหาย หรือถูกทำลายได้ในทันที เพื่อลดความสูญเสีย ที่จะเกิดกับระบบงานให้น้อยที่สุด การดำเนินการสำรองข้อมูลจะต้องครบถ้วน และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน สำเนาข้อมูลจะต้องได้รับการเก็บรักษาในที่ที่ปลอดภัยจากภัยพิบัติต่าง ๆ และการนำกลับมาใช้ใหม่จะต้องมีการทดสอบตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เก็บสำรองไว้สามารถนำมาใช้ได้จริง

## ๔. การดำเนินการ

แผนสำรองและกู้คืนข้อมูลต้องทำการปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อให้แน่ใจว่าแผนนั้น ยังสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. แผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ

### ๕.๑ การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูลแบบ Real-time กำหนดให้ต้องทำทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง และการสำรองแบบ Full Backup ต้องสำรองทุกวันตามช่วงเวลาที่กำหนด

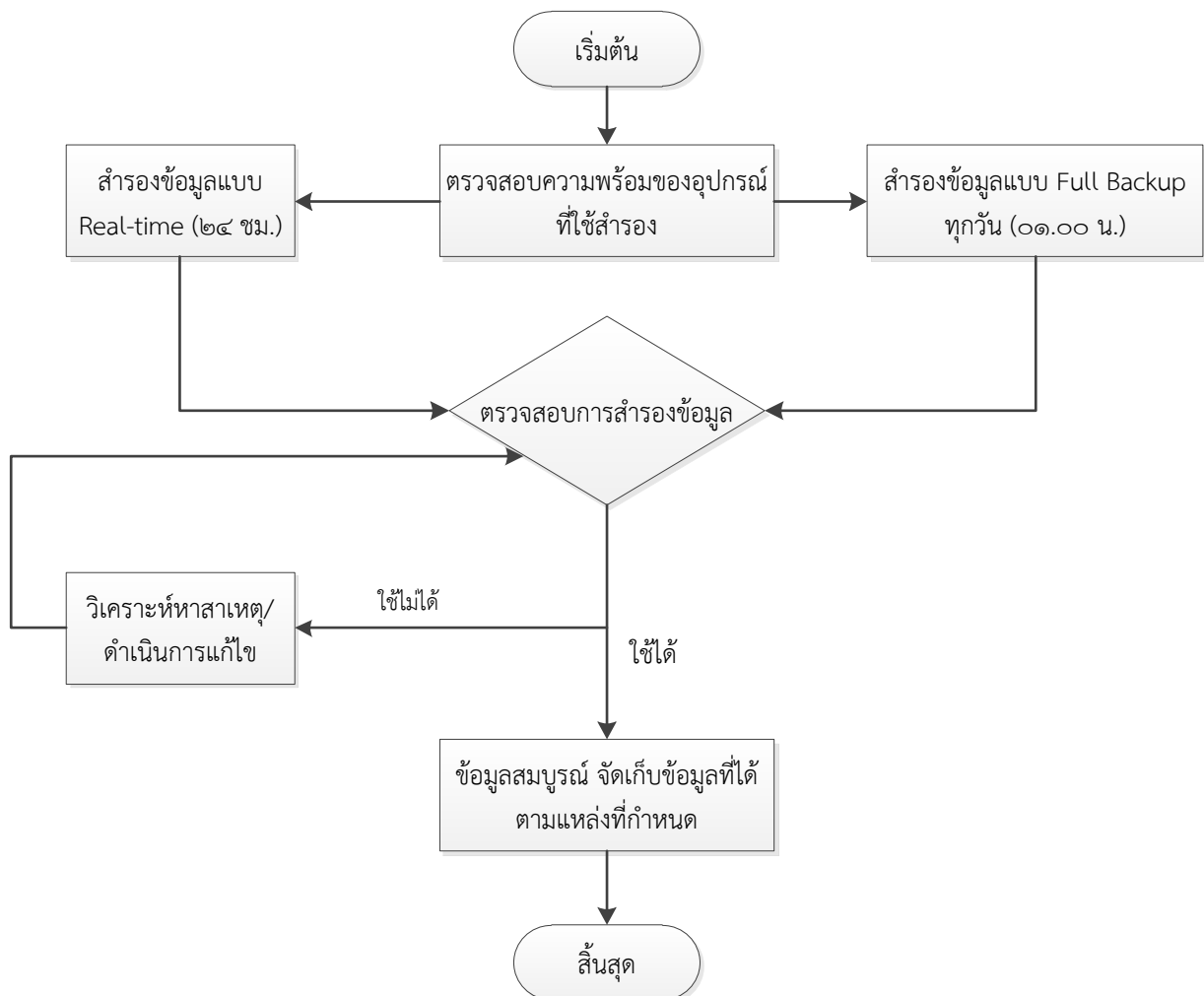
๕.๑.๑ ดำเนินการสำรองข้อมูลแบบ Real-time ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑.๒ ดำเนินการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ช่วงเวลา ๐๑.๐๐ น. ทุกวัน

๕.๑.๓ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่สำรองได้

๕.๑.๔ ไฟล์สำรองข้อมูลแบบ Full Backup ต้องจัดเก็บโดยใช้อุปกรณ์ NAS จัดเก็บข้อมูลแบบ off-site และสื่อบันทึกภายนอก ซึ่งจัดเก็บไว้ต่างสถานที่กัน

### ขั้นตอนการสำรองข้อมูล ระบบฐานข้อมูล HIS

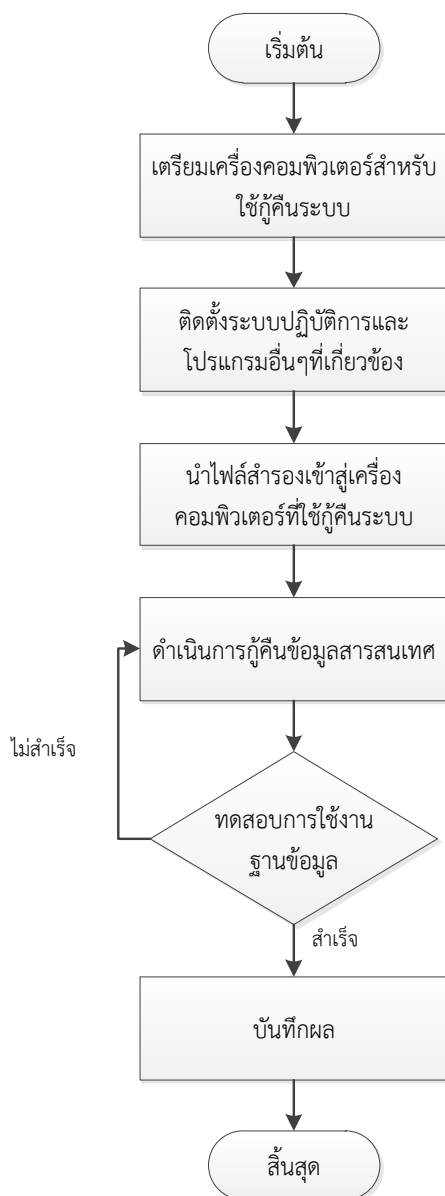


## ๕.๒ การกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ

การกู้คืนข้อมูล ต้องทำการทดสอบการกู้คืนเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่ได้มีความทันสมัย สามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ๕.๒.๑ เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้กู้คืนระบบ
- ๕.๒.๒ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓ นำไฟล์สำรองเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกู้คืนและดำเนินการกู้คืนข้อมูล
- ๕.๒.๔ ดำเนินการกู้คืนข้อมูล
- ๕.๒.๕ ทดสอบการใช้งานฐานข้อมูล
- ๕.๒.๖ บันทึกผลการกู้คืนข้อมูล

### ขั้นตอนการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ



# ภาคผนวก

## แบบฟอร์มบันทึกการทดสอบกู้คืนข้อมูล

HOSxP

ว/ด/ป : .....	ชื่อเครื่อง : .....	IP : .....
---------------	---------------------	------------

ชื่อไฟล์ที่ทำการทดสอบ

Name :	ไฟล์สำรอง เมื่อวันที่ :	ขนาดไฟล์ :
--------	----------------------------	------------

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลบริการวันล่าสุดที่กู้ได้ :
ปัญหาอุปสรรคขณะดำเนินการ :
.....
.....
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น :
.....
.....

การแก้ไขปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ระยะเวลาดำเนินการ	เริ่ม :	สิ้นสุด :
ผลลัพธ์การดำเนินการ :	<input type="checkbox"/> สำเร็จ (ข้อมูลสูญหาย น้อยกว่า 1 วัน)	<input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ (ข้อมูลสูญหาย มากกว่า 1 วัน)

ลายมือชื่อ

ผู้ดำเนินการ :	ตำแหน่ง :
----------------	-----------



แบบฟอร์มบันทึกการทดสอบการใช้งาน/ ติดตั้ง

ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องแม่ข่าย

ว/ด/ป : .....	ชื่อเครื่อง : .....	IP : .....
---------------	---------------------	------------

ชนิดของระบบปฏิบัติการ (Type of OS)

<input type="checkbox"/> Windows	Version :		Type :	
<input type="checkbox"/> Linux	Version :		Type :	

ชนิดของโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Type of Database Management System)

<input type="checkbox"/> MySQL	Version :		Type :	
<input type="checkbox"/> .....	Version :		Type :	

ผลการดำเนินการ

<p>ปัญหาอุปสรรค:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ความเสี่ยง:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

การแก้ไขปัญหา

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

ผลลัพธ์การดำเนินการ :	<input type="checkbox"/> สำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ
-----------------------	---------------------------------	------------------------------------

ลายมือชื่อ

ผู้ดำเนินการ :		ตำแหน่ง :	
----------------	--	-----------	--