



วิธีปฏิบัติเลขที่ WI-IM- ๖๐๐๕

เรื่อง การตั้งรหัสผ่าน กำหนดและป้องกันรหัสผ่าน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์		๑๖ ๖๐๖๗
ตรวจสอบโดย	คณะกรรมการสารสนเทศ (IM)		
อนุมัติโดย	นายปกป้อง เสวตชนะ นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการใน ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่		๑๖ ๖.๖.๖๗
วันที่อนุมัติใช้ : ๑๖ ๖.๖.๖๗	พิมพ์ครั้งที่ : ๒	แก้ไขครั้งที่ : ๑	จำนวนหน้า : ๓

สำเนาฉบับที่

เอกสารฉบับ ☒ ควบคุม

☐ ไม่ควบคุม

	โรงพยาบาลทุ่งใหญ่	วันที่อนุมัติใช้ : ๑๖ ๑๑.๖๗	หน้าที่ : ๑/๓
		รหัสเอกสาร : WI-IM- 1005	แก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง: การตั้งรหัสผ่าน กำหนดและป้องกันรหัสผ่าน		ผู้จัดทำ : เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์	
ระดับเอกสาร : วิธีปฏิบัติ		ผู้ตรวจสอบ : คณะกรรมการสารสนเทศ (IM)	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่	

เรื่อง

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์

๒

๒. ขอบข่าย

๒

๓. คำนิยาม

๒

๔. เอกสารอ้างอิง

๒

๕. นโยบาย

๒

๖. ความรับผิดชอบ

๒

๗. วิธีปฏิบัติ

๒

วิธีปฏิบัติเลขที่ : WI-IM- ๗๐๐๕	หน้า ๒/๓
เรื่อง : การตั้งรหัสผ่าน กำหนดและป้องกันรหัสผ่าน	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้วและป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์การปฏิบัตินี้ใช้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

๓. คำนิยาม

รหัสผ่าน หมายถึง รหัสซึ่งเป็นความลับ รู้เฉพาะผู้ใช้งานเพียงคนเดียวใช้ในการติดต่อระบบที่มีผู้ใช้งานหลายคนเพื่อ ป้องกันบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่เข้าถึงโปรแกรม หรือแฟ้มข้อมูล

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ มาตรการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๔.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

๕. นโยบาย

เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างราบรื่นเป็นประโยชน์ในการบริการและบริหาร

๖. ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์/ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

๗. วิธีปฏิบัติ

มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งรหัสผ่านดังนี้

๗.๑ รหัสผ่านมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร

๗.๒ ควรมีการผสมผสานกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน

๗.๓ หลีกเลี่ยงการตั้งรหัสผ่านที่อยู่บนพื้นฐานที่สามารถเดาได้ง่าย เช่น ชื่อ หรือนามสกุลของตนเอง หรือตรงกับคำในพจนานุกรม วันเดือนปีเกิด ที่อยู่

วิธีปฏิบัติเลขที่ : WI-IM- ๗๐๐5	หน้า ๓/๓
เรื่อง : การตั้งรหัสผ่าน กำหนดและป้องกันรหัสผ่าน	

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดและป้องกันรหัสผ่านดังนี้

- ๗.๑ เก็บรักษาบัตรผ่านของตนเองไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยต่อผู้อื่น
- ๗.๒ กำหนดรหัสผ่านสำหรับการใช้ไฟล์ข้อมูลร่วมกันบนเครือข่าย
- ๗.๓ ห้ามบันทึกหรือพิมพ์รหัสผ่านไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจำรหัสผ่านของตน เช่น ในโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์จะสามารถเลือกให้โปรแกรมช่วยจำรหัสผ่านไว้ให้
- ๗.๔ ไม่จดหรือบันทึกหรือพิมพ์รหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น