



วิธีปฏิบัติเลขที่ WI-IM- ๗๐๐๖

เรื่อง การใช้งานห้องเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server)

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์		๑๖ ๑.๑. ๖๖
ตรวจสอบโดย	คณะกรรมการสารสนเทศ (IM)		
อนุมัติโดย	นายปกป้อง เสวตชนะ นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการใน ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่		๑๖ ๑.๑. ๖๖
วันที่อนุมัติใช้ :	๑๖ ๑.๑. ๖๖	พิมพ์ครั้งที่ : ๒	แก้ไขครั้งที่ : ๑
			จำนวนหน้า : ๓

สำเนาฉบับที่

เอกสารฉบับ ☒ ควบคุม

☐ ไม่ควบคุม

	โรงพยาบาลทุ่งใหญ่	วันที่อนุมัติใช้ : จ.ท. ๑.๓ ๖๗	หน้าที่ : ๑/๓
		รหัสเอกสาร : WI-IM- ๑๐๐๓	แก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง: การใช้งานห้องเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server)		ผู้จัดทำ : เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์	
ระดับเอกสาร : วิธีปฏิบัติ		ผู้ตรวจสอบ : คณะกรรมการสารสนเทศ (IM)	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน		ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่	

เรื่อง

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์

๒

๒. ขอบข่าย

๒

๓. คำนิยาม

๒

๔. เอกสารอ้างอิง

๒

๕. นโยบาย

๒

๖. ความรับผิดชอบ

๒

๗. วิธีปฏิบัติ

๓

วิธีปฏิบัติเลขที่ : WI-IM- 1003	หน้า ๒/๓
เรื่อง : การใช้งานห้องเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server)	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันการสูญหาย การเกิดความเสียหายและการถูกขโมย

๒. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์การปฏิบัตินี้ใช้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

๓. คำนิยาม

เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) คือ เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่ให้บริการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง แก่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นลูกข่าย ในระบบเครือข่าย

อุปกรณ์ UPS คือ เครื่อง สำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติในกรณีที่ไฟจากการไฟฟ้าเกิดมี ปัญหา ขึ้นมา เช่น ไฟตก ไฟเกิน ไฟดับ หรือไฟกระชาก เป็นต้น โดยที่ UPS จะจ่ายพลังงานออกมาอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพในทุกสถานการณ์ ตลอดจน เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันความเสียหายที่สามารถเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ) รวมถึงมีหน้าที่ในการจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองจากแบตเตอรี่ให้แก่อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือคอมพิวเตอร์ เมื่อเกิดปัญหาทางไฟฟ้า

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ มาตรการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๔.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโรงพยาบาลทุ่งใหญ่

๕. นโยบาย

เพื่ออำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างราบรื่นเป็นประโยชน์ในการบริการและบริหาร

๖. ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

วิธีปฏิบัติเลขที่ : WI-IM- ๗๐๐๗	หน้า ๓/๓
เรื่อง : การใช้งานห้องเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server)	

๗. วิธีปฏิบัติ

มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องเครื่องเซิร์ฟเวอร์

๗.๒ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องเครื่อง

๗.๓ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และตรวจสอบการทำงานของกล้องให้มีการทำงานอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและให้สามารถเก็บภาพได้ในมุมกว้าง และไม่มีสิ่งกีดขวาง โดยบันทึกภาพล่าสุดไว้อย่างน้อย ๑ เดือน

๗.๔ จัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไว้ในบริเวณที่มีความปลอดภัย ระวังระวังการการจัดตั้งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงและไม่ล้มหรือโอนเอียงได้โดยง่าย

๗.๕ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ว่ายังใช้งานได้เป็นปกติหรือไม่